



سازمان ارست قرآن کریم

آیین نامه رسیدگی به تخلفات در آزمون های
ارزیابی و اعطای مدارک حفظ قرآن کریم

دبیرخانه ملی حفظ قرآن کریم

بهمن ماه ۱۴۰۴

فهرست مطالب

مقدمه

فصل اول - تعاریف

فصل دوم - دامنه شمول

فصل سوم - تشکیلات و صلاحیت‌ها

بخش اول - مراجع رسیدگی

بخش دوم - صلاحیت شورای استان و مرکزی

فصل چهارم - تخلفات و اقدامات انضباطی و مجازات‌ها

بخش اول - تخلفات

بخش دوم - اقدامات انضباطی و مجازات‌ها

فصل پنجم - کیفیت و نحوه رسیدگی به تخلفات، صدور رای، تجدید نظر و اجرای آراء

بخش اول - جهات شروع به رسیدگی

بخش دوم - گزارش‌ها و شکایت‌های قابل رسیدگی

بخش سوم - فرآیند رسیدگی به تخلفات (تشکیل جلسات، رسیدگی به دلایل و مدت رسیدگی)

بخش چهارم - صدور رأی

بخش پنجم - ابلاغ رأی

بخش ششم - بازنگری آرای قطعی و لازم الاجرای شوراها

فصل ششم - اجرای آرا

بر اساس مصوبه جلسه ۵۷۳ مورخ ۱۳۸۴/۹/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور ساماندهی و تسهیل خدمت رسانی دستگاه‌های اجرایی کشور به حافظان قرآن کریم، ضوابط ارزیابی حافظان قرآن کریم تصویب شده است. به موجب ماده ۴ این مصوبه، تصویب ضوابط علمی و دستورات عمل‌های اجرایی و نظارت بر برگزاری آزمون‌ها برعهده شورایی متشکل از هفت نفر از کارشناسان و متخصصان قرآنی می‌باشد. براین اساس شورا با اجازه مذکور و با توجه به امکان ارتکاب تخلفات اشخاص در فرایند آزمون‌های حفظ قرآن کریم و ضرورت تشکیل مراجعی برای رسیدگی به آن، با تاکید بر رعایت موازین شرعی و قانونی توأم با حفظ آبرو و حیثیت اشخاص، آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات در آزمون‌های ارزیابی و اعطای مدارک حفظ قرآن کریم را تصویب نموده است.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- تعاریف

الف - آیین نامه رسیدگی به تخلفات در آزمون‌های ارزیابی و اعطای مدارک حفظ قرآن کریم: که از این پس "آیین نامه رسیدگی" خوانده می‌شود، مجموعه اصول و مقرراتی است که به منظور تبیین و تعیین اختیارات و تکالیف مراجع رسیدگی به تخلفات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع ماده ۲ آیین‌نامه رسیدگی و صدور رأی و اجرای آن مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد.

ب- شورای ارزیابی و اعطای مدارک تخصصی به حافظان قرآن کریم: در این آیین‌نامه به اختصار "شورای ارزیابی و اعطای مدارک" نامیده می‌شود.

ج- شورای استانی رسیدگی به تخلفات که در این آیین‌نامه به اختصار «شورای استان» نامیده می‌شود.

د - شورای مرکزی رسیدگی به تخلفات که در این آیین‌نامه به اختصار «شورای مرکزی» نامیده می‌شود.

ه- آزمون: عبارت است از کلیه آزمون‌های ارزیابی و اعطای مدارک تخصصی، عمومی و موضوعی به حافظان قرآن کریم که بر اساس ضوابط مقرر برگزار می‌گردد.

و- مراحل آزمون: به هر یک از مراحل آزمون‌های مندرج در بند «ه» اطلاق می‌گردد.

ز- دبیرخانه حفظ: عبارت است از دبیرخانه ملی حفظ قرآن کریم مستقر در سازمان دارالقرآن الکریم.

ح- تذکر شفاهی: به یادآوری حضوری و غیرمکتوب قوانین و مقررات ذیربط به اشخاص بمنظور متوجه ساختن وی نسبت به عملکرد خود اطلاق می‌گردد.

ط- تذکر کتبی: هشدار و ابلاغ کتبی قوانین و مقررات جاری به اشخاص بمنظور آگاه نمودن وی نسبت به اشکالات عملکرد خود و عواقب مترتب بر آن اطلاق می‌گردد تا او را متوجه رفتار خطای خود نموده و از تکرار آن در آینده اجتناب نماید.

ی- ابطال قبولی: اعلام مردودی قبولی و غیر قابل تأثیر بودن قبولی شخص بر اساس آرای مراجع دادگستری یا شورای مرکزی این آیین‌نامه

ک- ابطال مدرک: باطل سازی، بازپس گیری و غیر قابل تأثیر بودن مدرک صادره بر اساس نظر و آرای شورای مرکزی یا شورای ارزیابی و

اعطای مدرک

ل- محرومیت: وضعیت شخصی است که به دلیل آرای مراجع دادگستری یا شورای مرکزی مندرج در این آیین‌نامه، از شرکت در آزمون منع شده باشد.

م- تخلف: به هر نوع فعل یا ترک فعلی که اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع ماده دو آیین‌نامه مرتکب شوند و به موجب این آیین‌نامه برای

آن تنبیهات یا اقدامات انضباطی تعیین گردیده باشد اطلاق می‌گردد.

ن- مشتکی عنه: شخصی که پرونده وی به لحاظ ارتکاب تخلف که به او نسبت داده می شود در شوراهای این آیین نامه در جریان رسیدگی و بررسی قرار گرفته باشد.

س- متخلف: به اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع ماده دو آیین نامه اطلاق میشود که پرونده آنها به لحاظ ارتکاب تخلف در شوراهای این آیین نامه مورد رسیدگی قرار گرفته و تخلف یا تخلفات منسوبه احراز گردد.

ع- ضوابط و مقررات: به کلیه قوانین جاری در جمهوری اسلامی ایران و ضوابط، مقررات، دستورالعملها، شیوه نامه ها و بخشنامه هایی که توسط مراجع صلاحیتدار مصوب و ابلاغ شده یا می شود اطلاق میگردد. رعایت ضوابط و مقررات برای تمامی اشخاص و افراد مربوطه الزامی است.

ف- رسیدگی مجدد شورا: بررسی مجدد تصمیم متخذه از سوی شوراهای این آیین نامه حسب تقاضای متخلف و دبیرخانه حفظ و رئیس شورای ارزیابی و اعطای مدرک بر اساس شرایط مندرج در ماده ۲۶ این آیین نامه، رسیدگی مجدد نامیده می شود.

تبصره: سایر واژگان استفاده شده در این آیین نامه در صورتی که در آیین نامه رسیدگی به تخلفات آزمون های ارزیابی حافظان قرآن کریم تعریف و تبیین نشده باشد بر اساس قوانین عمومی کشور جمهوری اسلامی ایران تعریف و تبیین می شود.

فصل دوم: دامنه شمول

ماده ۲- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از شرکت کنندگان و برگزار کنندگان و سایر اشخاصی که در آزمون ارزیابی حفظ قرآن کریم - تحت هر عنوانی که نامیده شوند - ورود و دخالت دارند، مشمول این آیین نامه خواهند بود.

تبصره ۱- شرکت کننده: به اشخاصی اطلاق می گردد که در فرایند ثبت نام و شرکت در آزمون مداخله داشته باشد.

تبصره ۲- غیر شرکت کنندگان: به کلیه اشخاصی اطلاق می گردد که با عنوانی غیر از شرکت کننده - اعم از اینکه دارای مدرک تخصصی حفظ باشد یا نباشد - در فرآیند آزمون ورود و دخالت داشته باشند.

تبصره ۳- برگزار کنندگان آزمون: به کلیه اشخاصی اطلاق می گردد که در فرآیند، اجرا و نظارت، از ابتدا تا انتهای مراحل آزمون، ورود و دخالت دارند.

فصل سوم - تشکیلات و صلاحیتها

بخش اول - مراجع رسیدگی

ماده ۳- مراجع رسیدگی به تخلفات و ارکان تشکیلاتی آنها به شرح ذیل است:

الف - شورای استانی رسیدگی به تخلفات

ب - شورای مرکزی رسیدگی به تخلفات (هیئت بدوی)

ج - شورای ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی (هیئت تجدید نظر)

ماده ۴- شورای رسیدگی به تخلفات استان از اشخاص و افراد ذیل تشکیل می شود:

۱- مدیر کل یا سرپرست اداره کل تبلیغات اسلامی استان (رئیس شورا)

۲- رئیس یا سرپرست اداره امور قرآنی استان (دبیر شورا)

۳- مدیر یا سرپرست حراست تبلیغات اسلامی استان

ماده ۵ - شورای مرکزی رسیدگی به تخلفات از پنج نفر به انتخاب اعضای شورای ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی به حافظان قرآن تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- ترکیب اعضای شورای مرکزی رسیدگی به تخلفات، به شرح زیر است:

۱- رئیس و یک نفر از اعضای شورای ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی با انتخاب شورا

۲- یک نفر از جامعه قرآنی آشنا به امور حقوقی و قوانین اداری

۳- دو نفر از افراد جامعه قرآنی

تبصره ۲- سایر اشخاص مرتبط (بدون حق رأی) به جلسه دعوت می‌گردند.

تبصره ۳- احکام شورای استان از سوی دبیر شورای ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی و احکام شورای مرکزی از سوی رئیس شورای

ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی صادر خواهد شد.

تبصره ۴- دبیر شورای استانی مسئولیت دریافت گزارشات، شکایات و درخواست‌ها بوده و نیز هماهنگی، دعوت اعضا، دعوت افراد و

اشخاص در پرونده مورد رسیدگی، تهیه صورتجلسات و ابلاغ احکام شوراها به اشخاص مرتبط را برعهده دارد.

بخش دوم - صلاحیت شورای استانی و مرکزی

ماده ۶- صلاحیت رسیدگی به تخلفات با شورای مرکزی می‌باشد مگر در مواردی که مطابق با مفاد این آیین‌نامه، در صلاحیت شورای

استان تعریف شده باشد.

تبصره ۱- صلاحیت رسیدگی به شرایط عمومی و صلاحیت فردی حافظان قرآن کریم موضوع تبصره ۲ مصوبه الحاق شرایط عمومی و

صلاحیت‌های فردی حافظان قرآن کریم در جلسه ۷۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۶/۱/۱۵ برعهده شورای ارزیابی و اعطای مدرک

می‌باشد.

تبصره ۲- شورای استان در غیر موارد صلاحیت، مسئولیت تهیه و ارسال گزارش‌ها و بررسی اولیه شامل استماع اظهارات مشتکی‌عنه و اعلام

نظریه کارشناسی و مستندات به دبیرخانه حفظ را برعهده دارد.

ماده ۷- کلیه تخلفات مندرج در جداول ۱-۳ پیوست که مستلزم یکی از مجازات‌های ذیل می‌باشد در صلاحیت شورای استان می‌باشد.

۱- تذکر شفاهی و ارشاد

۲- تذکر شفاهی و اخذ تعهد

۳- تذکر کتبی و ارشاد

فصل چهارم: تخلفات و اقدامات انضباطی و مجازات‌ها

بخش اول - تخلفات

ماده ۸- اشخاص مشمول فصل دوم این آیین‌نامه در صورت ارتکاب تخلفات با توجه به شدت وضعف عمل ارتكابی و تکرار آن بر اساس

نظر شورای استان و مرکزی به یکی از اقدامات انضباطی مندرج در جداول ۱ تا ۳ پیوست محکوم خواهند شد.

بخش دوم - اقدامات انضباطی و مجازات‌ها

ماده ۹- اقدامات انضباطی و مجازات‌ها در این آیین‌نامه با توجه به نوع تخلفات مشتمل بر موارد زیر می‌باشد:

الف) شرکت کنندگان (در زمان تخلف)

- ۱- تذکر شفاهی و ارشاد
- ۲- تذکر شفاهی و اخذ تعهد
- ۳- تذکر کتبی و ارشاد
- ۴- تذکر کتبی، اخذ تعهد و ارشاد
- ۵- تذکر کتبی محرومیت از ادامه مراحل آزمون و ابطال قبولی متقاضی در همان دوره و سال
- ۶- کسر نمره از امتیازات کسب شده (حداقل ۱۰ تا حداکثر ۳۰ به تشخیص شورای مرکزی)
- ۷- تذکر کتبی، ابطال قبولی متقاضی در همان دوره و سال و محرومیت از شرکت در آزمون، به مدت یکسال
- ۸- تذکر کتبی، ابطال قبولی متقاضی در همان دوره و سال و محرومیت از شرکت در آزمون تا ۲ سال (بستگی به نوع تخلف دارد).
- ۹- تذکر کتبی، ابطال قبولی متقاضی در همان دوره و سال و محرومیت از شرکت در آزمون تا ۵ سال (بستگی به نوع تخلف دارد).
- ۱۰- تذکر کتبی، ابطال قبولی متقاضی در همان دوره و سال و محرومیت از شرکت در کلیه آزمون‌های حفظ عمومی و تخصصی تا ۱۰ سال (بستگی به نوع تخلف) و بررسی یا ابطال مدارک حفظ صادر شده قبلی
- ۱۱- معرفی به کمیته رسیدگی به تخلفات دستگاه اجرایی مرتبط (در صورت کارمند بودن)
- ۱۲- معرفی به مراجع قضایی

ب) غیر شرکت کنندگان

- ۱- تذکر شفاهی و ارشاد
- ۲- تذکر شفاهی و اخذ تعهد
- ۳- تذکر کتبی و ارشاد
- ۴- تذکر کتبی، اخذ تعهد و ارشاد
- ۵- محرومیت از شرکت در آزمون‌ها حسب مورد از یک تا پنج سال
- ۶- ابطال مدرک فرد (در صورت دارا بودن مدرک حفظ)
- ۷- معرفی به کمیته رسیدگی به تخلفات دستگاه اجرایی مرتبط (در صورت کارمند بودن)
- ۸- معرفی به مراجع قضایی

ج) برگزار کنندگان:

- ۱- تذکر شفاهی و ارشاد
- ۲- تذکر شفاهی و اخذ تعهد
- ۳- تذکر کتبی و ارشاد
- ۴- تذکر کتبی، اخذ تعهد و ارشاد
- ۵- عدم پرداخت حق الزحمه نظارت و قطع همکاری در همان دوره و سال
- ۶- محرومیت موقت یا دائم از عضویت مجدد در فرآیند همکاری (به تشخیص شورا)
- ۷- معرفی به کمیته رسیدگی به تخلفات دستگاه اجرایی مرتبط
- ۸- معرفی به مراجع قضایی

تبصره ۱: متخلف در آزمون‌های حفظ قرآن کریم حسب ضرورت و به تشخیص شورای مرکزی، از شرکت در آزمون‌ها و دریافت مدارک حفظ قرآن کریم محروم می‌گردد.

تبصره ۲: رسیدگی به تخلفات آزمون‌های حفظ قرآن کریم حسب ضوابط این آیین‌نامه به عمل می‌آید.

تبصره ۳: آرای محاکم دادگستری چنانچه باعث خدشه بر صلاحیت شخص حافظ قرآن گردد می‌تواند از شرایط تعلیق صدور مدرک حفظ با ذکر مدت به تشخیص شورای مرکزی باشد.

تبصره ۴: تخلفی که موثر در شرایط و نتیجه آزمون نباشد با تشخیص شورای مرکزی می‌تواند موجب تاخیر در صدور مدرک حداکثر تا سه سال گردد.

فصل پنجم - نحوه و کیفیت رسیدگی به تخلفات، صدور رأی، تجدید نظر و اجرای آراء

ماده ۱۰- برای اطلاع از تخلف، نحوه رسیدگی، صدور رأی، طرق اعتراض به آراء، اجرای آراء و تعیین وظایف و اختیارات شوراهای رسیدگی کننده به تخلفات و ارکان تشکیلاتی آن‌ها، همچنین رعایت حقوق اشخاص، مجموعه ضوابط و مقررات این آیین‌نامه ملاک عمل می‌باشد.

ماده ۱۱- هرگاه تخلف اشخاص، علاوه بر تخلف دارای عنوان کیفری نیز باشد شورای مرکزی مکلف است مطابق قانون و مقررات جاری و مفاد این آیین‌نامه به تخلف رسیدگی و رأی قانونی صادر نماید و مراتب را همزمان برای رسیدگی به مرجع قضایی صالح ارسال دارد.

بخش اول - جهات قانونی برای شروع به رسیدگی

ماده ۱۲- رسیدگی به تخلفات با وصول شکایت یا گزارش و اعلام اشخاص بشرح ذیل آغاز می‌شود:

۱- اعلام یا گزارش مقامات استان و مسئولین برگزاری آزمون.

۲- اعلام کتبی یا گزارش اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی یا غیر دولتی.

۳- شکایات اشخاص حقیقی یا حقوقی.

۴- استعلام‌های لازم از مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱: انصراف اعلام کننده تخلف، مانع از رسیدگی هیأت نظارت نخواهد بود.

تبصره ۲: دبیرخانه شورای استان یا مرکزی مسئول دریافت و ثبت گزارش‌ها و شکایات می‌باشند.

بخش دوم - گزارش‌ها و شکایات‌های قابل رسیدگی

ماده ۱۳- گزارش‌ها و شکایات واصله به دبیرخانه، زمانی قابل رسیدگی است که واجد شرایط ذیل باشد:

الف- گزارش، اعتراض، شکایت و اعلام خطا و تخلف به شوراها بایستی کتبی و با امضای اعلام کننده و مسئولین مربوطه و شامل:

۱- نام، نشان، تلفن و مشخصات اعلام کننده یا گزارش کننده

۲- نام و نشان مشتکی عنه

۳- موضوع شکایت و مدارک مورد استناد و بطور مکتوب، واضح، مستند و مستدل باشد.

ب- گزارشات فاقد نام، تلفن، نشانی و امضا، قابل بررسی نخواهد بود. در صورت دریافت اینگونه گزارشات در صورت صلاحدید، رئیس اداره امور قرآنی استان آن را بررسی و با تأیید، موضوع را به شورای صلاحیت‌دار اعلام خواهد نمود.

ج- رسیدگی مجدد به گزارش‌هایی که قبلاً در شوراها به آن رسیدگی شده و منجر به صدور رأی قطعی برائت شده باشد. در صورتی که مستندات جدید و قابل توجهی به تشخیص دبیرخانه حفظ برای آن اقامه گردد قابل طرح در شورای صلاحیت‌دار می‌باشد.

بخش سوم - فرآیند رسیدگی به تخلفات

ماده ۱۴- مدت رسیدگی هر شورا به پرونده تشکیل شده از تاریخ وصول پرونده یا اعلام تخلف تا زمان صدور رأی حداکثر دو ماه می‌باشد. در موارد خاصی که به تشخیص شورا، رسیدگی نیازمند مدت بیشتری باشد، حداکثر یک ماه به مهلت مقرر در این ماده افزوده می‌گردد.

ماده ۱۵- شوراهای استانی و مرکزی پس از بررسی‌های لازم، موارد تخلف را کتباً به مشتکی عنه ابلاغ می‌نمایند و جهت دفاع از تاریخ ابلاغ ده روز به وی مهلت می‌دهند. در صورت درخواست مشتکی عنه، شورا می‌تواند مهلت را تا بیست روز افزایش دهد. مشتکی عنه می‌تواند در مهلت تعیین شده جواب کتبی و مدارکی را که در دفاع از خود دارد به شورای بدوی و مرکزی تسلیم نماید در غیر این صورت شورای دارای صلاحیت، به موارد تخلف رسیدگی و رأی مقتضی را صادر می‌کند. شورای بدوی یا مرکزی می‌تواند در صورت لزوم مشتکی عنه را در هر مرحله از جریان رسیدگی دعوت نماید.

تبصره ۱- شوراهای در موارد لزوم می‌توانند در ارتباط با اتهامات و تخلفات اشخاص از مراجع ذیربط (قضایی، امنیتی، انتظامی، اداری و غیره) استعلام کنند و مراجع یادشده مکلف‌اند حداکثر ظرف سی روز به استعلام شوراهای پاسخ دهند.
تبصره ۲- در مورد اسناد طبقه بندی شده، رعایت قوانین و مقررات مربوط، الزامی است.
تبصره ۳- تخلف خواه در زمان برگزاری آزمون‌ها، هنگام تصحیح و ارزیابی و هر زمان دیگری مشخص شود مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

بخش چهارم - صدور رأی

ماده ۱۶- جلسات شورای استان و شورای مرکزی و تصمیمات آنان به ترتیب با حضور دو نفر از سه نفر از پنج نفر رسمیت یافته و معتبر و قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۷- شوراهای پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه کامل به مدافعات مشتکی عنه و مواردی از جمله آثار سوء اجتماعی و اداری، موقعیت و سوابق مشتکی عنه و وجود یا فقدان سوء نیت وی، مطابق مفاد این آیین‌نامه اقدام به اتخاذ تصمیم و صدور رأی می‌کند.

ماده ۱۸- آرای شورای مرکزی قطعی می‌باشد. آرای شورای استانی با اعتراض مشتکی عنه ظرف مهلت بیست روزه از تاریخ ابلاغ قابل تجدیدنظر در شورای مرکزی می‌باشد.

ماده ۱۹- در آرای شوراهای، موارد ذیل باید رعایت می‌شود:

- ۱- ذکر نام طرف‌های گزارش و مشتکی عنه یا عنهما و وکلای ایشان.
- ۲- اشاره به موضوع و گردش کار پرونده.
- ۳- استناد روشن به مدارک، مستندات و دفاعیات در پرونده.
- ۴- استدلال کافی و استناد به مبانی حقوقی و مقررات مرتبط در انشاء رأی.
- ۵- تصریح به قطعی بودن یا قابل تجدیدنظر بودن رأی با ذکر مهلت اعتراض و ذکر نام مرجع تجدیدنظر.
- ۶- امضای اعضای رأی دهنده

تبصره: رأی شوراهای حتی الامکان در همان روز و حداکثر تا یک هفته پس از بررسی موضوع، انشاء گردیده و حداکثر تا بیست روز پس از انشاء، به اصحاب پرونده ابلاغ می‌شود.

ماده ۲۰- شورای استان یا مرکزی می‌توانند حین صدور حکم در موارد ذیل برای یک مرتبه در اقدام انضباطی متخلف، اعمال تخفیف

نمایند:

۱- وضع خاص متخلف و نداشتن سابقه تخلف او.

۲- اقدامات یا اظهارات و همکاری متخلف که در کشف تخلف و کاهش آثار آن، مفید و مؤثر بوده است.

تبصره: در صورتی که متخلف بعد از صدور حکم قطعی، اظهار ندامت نموده و این امر احراز گردد شورای مرکزی می‌تواند پیشنهاد عفو یا تخفیف آن را به شورای ارزیابی برای اعلام نظر ارسال نماید. شورای ارزیابی می‌تواند نسبت به صدور حکم مقتضی اعم از پذیرش عفو، تخفیف یا عدم پذیرش آن تصمیم قطعی را اتخاذ نماید.

ماده ۲۱- چنانچه تخلف یا تخلفات ارتكابی با هیچ یک از موارد این آیین‌نامه قابل انطباق نباشد متخلف با تشخیص شورای مرکزی به یکی از مجازات‌های مندرج در آیین‌نامه محکوم خواهد شد.

ماده ۲۲- چنانچه متخلف در آزمون واحد (در مراحل مختلف) مرتکب تخلفات متعدد شده باشد، برای هریک از تخلفات، به اقدام انضباطی مناسب محکوم خواهد شد، ولی فقط اقدام انضباطی شدیدتر مربوط به یکی از تخلفات واقع شده در آن موضوع، اعمال و اجرا خواهد شد.

ماده ۲۳- شورای استان یا مرکزی می‌تواند آراء خود را به نحو تعلیقی صادر و اعلام نمایند. در این صورت قید مدت زمان تعلیق ضروری خواهد بود. استفاده از موضوع این ماده به شرط عدم تکرار تخلف می‌باشد. در صورت تکرار هر نوع تخلف از شخصی که مشمول تعلیق قرار گرفته است، علاوه بر اعمال اقدام انضباطی تخلف جدید، حکم تعلیقی هم به اجراء گذارده خواهد شد.

ماده ۲۴- شورای استان و مرکزی پس از صدور رأی، به هیچ وجه مجاز به بررسی مجدد و تغییر رأی صادره نخواهد بود مگر در موارد ذکر شده در این آیین‌نامه.

بخش پنجم- ابلاغ رای

ماده ۲۵- رأی شورای استان و شورای مرکزی توسط دبیرخانه استان و دبیرخانه حفظ به متخلف و حسب مورد به مراجع ذیربط ارسال و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱- کلیه آرای شوراها - "جز در مواردی که شوراها مزبور انتشار آن را لازم بدانند" - محرمانه بوده و در اختیار شاکی یا مشتکی‌عنه یا وکلای آنها قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- ابلاغ آرای شورای استانی و مرکزی، وفق مقررات آیین دادرسی مدنی اعم از واقعی و قانونی می‌باشد.

بخش ششم- بازنگری آرای قطعی و لازم الاجرای شورای بدوی و مرکزی

ماده ۲۶- نسبت به احکامی که قطعیت یافته، ممکن است به جهات زیر درخواست بازنگری مجدد شود:

۱- حکمی که شوراها صادر نموده مستند به اسنادی بوده که بعد از صدور حکم خلاف واقع بودن آن، مخدوش یا جعلی بودن آنها اثبات شده باشد؛ دلیل اثبات خدشه یا جعلیت سند باید همراه درخواست ارائه شود.

۲- تحصیل مدارک و اسناد جدید؛ در صورتی که پس از صدور حکم، اسناد و مدارکی تحصیل شود که دلیل برائت باشد و تاکنون مکتوم بوده و یا در اختیار مرجع رسیدگی کننده قرار نداشته است.

تبصره: رئیس شورای ارزیابی و اعطای مدرک یا دبیرخانه حفظ می‌تواند با شرایط مندرج در ماده ۲۶ تقاضای بازنگری آرای صادره از شورای مرکزی و شورای استان را در خواست نماید. درخواست بازنگری آرا با تأیید شورای ارزیابی و اعطای مدرک صورت می‌گیرد.

ماده ۲۷- بعد از پذیرش بازنگری آرای شورای مرکزی و شورای استان توسط شورای ارزیابی و اعطای مدرک، پرونده به شورای صادرکننده رأی ارسال می‌شود. شورای صادرکننده رأی با تبعیت از نظر شورای ارزیابی و اعطای مدرک نسبت به نقض حکم صادره قبلی اقدام و رأی مقتضی صادر می‌نماید.

فصل ششم: اجرای آرا

ماده ۲۸- هیچ حکمی از احکام شورای استان یا مرکزی به اجرا گذارده نمی‌شود مگر این که قطعی و ابلاغ شده باشد. ابلاغ رأی به صورت رسمی با پست سفارشی یا تسلیم حضوری در قبال اخذ رسید می‌باشد. ابلاغ رأی به اشخاص حقیقی و حقوقی، به آخرین نشانی رسمی اعلام شده از سوی شخص مذکور صورت خواهد گرفت. عدم دریافت رأی یا تغییر نشانی اصحاب پرونده، مانع از اجرای احکام صادره از سوی شوراها نخواهد بود.

تبصره ۱- کلیه آراء صادر شده در دفتر مخصوصی ثبت خواهند شد. اجرای کلیه آراء قطعی شده به عهده دبیرخانه حفظ یا دبیرخانه شورای استان می‌باشد.

تبصره ۲- شورای استان دارای دبیرخانه مستقر در اداره امور قرآنی استان و دبیرخانه شورای مرکزی، دبیرخانه حفظ می‌باشند. دبیر شورای استان و دبیر شورای مرکزی به ترتیب رئیس (سرپرست) اداره امور قرآنی استان، دبیر شورای ارزیابی و اعطای مدرک به حافظان قرآن کریم خواهند بود.

تبصره ۳- محل تشکیل شورای استان در اداره امور قرآنی استان و شورای مرکزی در دبیرخانه حفظ می‌باشد.

تبصره ۴- شورای استان مکلف است بصورت فصلی، گزارشی از فعالیت‌های خود مشتمل بر تعداد جلسات متشکله، تعداد آرای صادر شده و پرونده‌های تحت رسیدگی همراه با یک نسخه از تصویر آرای صادر شده را به دبیرخانه حفظ ارسال نمایند.

تبصره ۵- نظارت بر عملکرد شورای استان‌ها و پیگیری امور اجرایی آن‌ها بر عهده شورای مرکزی است

تبصره ۶- شورای استان‌ها موظفند تغییرات احتمالی اعضاء خود را به دبیرخانه شورای مرکزی اعلام نمایند.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ تصویب و در صورت لزوم، به پیشنهاد بیش از نیمی از اعضای شورای تفصیسی ارزیابی و اعطای مدرک تفصیسی مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.

جدول شماره ۱- انواع تخلفات و اقدامات انضباطی برای شرکت کنندگان

ردیف	نوع تخلف	اقدامات انضباطی
۱	همراه داشتن هرگونه وسیله غیر مجاز از قبیل: وسایل ارتباط الکترونیکی و دستگاه‌های حافظه‌دار یا همراه داشتن کتاب، جزوه، یادداشت و غیره	بند ۱ تا ۴ قسمت الف ماده ۹
۲	استفاده از هرگونه وسیله غیر مجاز از قبیل: وسایل ارتباط الکترونیکی و دستگاه‌های حافظه‌دار یا استفاده از کتاب، جزوه، یادداشت و غیره	بند ۴ و ۵ قسمت الف ماده ۹
۳	نگاه کردن و صحبت نمودن با یکدیگر در خصوص سئوالات یا پاسخ آن‌ها یا رد و بدل کردن یادداشت و روش‌های مشابه	بند ۵ قسمت الف ماده ۹
۴	فرستادن شخص دیگری (حافظ) به جای خود در مراحل آزمون (شرکت کننده اصلی فاقد مدرک می‌باشد)	بند ۵ تا ۷ قسمت الف ماده ۹ (حسب مورد) و در صورت کارمند بوده معرفی به کمیته رسیدگی به تخلفات یا مراجع قضایی
۵	فرستادن شخص دیگری (حافظ) به جای خود در مراحل آزمون (شرکت کننده اصلی دارای مدرک می‌باشد)	بند ۹ قسمت الف ماده ۹ - و در صورت کارمند بوده معرفی به کمیته رسیدگی به تخلفات یا مراجع قضایی
۶	اخلال در نظم و نقض مقررات مراحل آزمون	حسب مورد یکی از بندهای ۹ گانه قسمت الف ماده ۹ و در صورت کارمند بوده معرفی به کمیته رسیدگی به تخلفات یا مراجع قضایی
۷	دسترسی یا افشای سئوالات آزمون خارج از فرایند قانونی	بند ۵ تا ۷ قسمت الف ماده ۹
۸	تبادل پاسخ نامه آزمون بین دو یا چند شرکت کننده جهت دریافت و یا ارسال پاسخ سئوالات (با تأثیر در قبولی آزمون)	بند ۵ و ۶ قسمت الف ماده ۹
۹	امتناع از تحویل پاسخنامه در زمان مقرر و استفاده از وقت غیر مجاز	بند ۱۱ قسمت الف ماده ۹
۱۰	ارائه مدرک یا گواهی مجعول برای شرکت در آزمون	بند ۵ تا ۷ قسمت الف ماده ۹ (و با معرفی به مرجع قضایی یا مرجع رسیدگی به تخلفات اداری حسب مورد)
۱۱	تبانی با اشخاص اعم از برگزار کنندگان یا افراد خارج از آزمون، برای تخلف در حین آزمون	بند ۵ الی ۷ قسمت الف ماده ۹
۱۲	تبانی با اشخاص برای تغییر نتایج آزمون بعد از برگزاری	بند ۵ الی ۸ قسمت الف ماده ۹
۱۳	افشای سئوالات قبل از برگزاری و آغاز رسمی آزمون	بند ۵ الی ۹ قسمت الف ماده ۹
۱۴	جعل مدرک تخصصی	بندهای ۷ به بعد قسمت الف ماده ۹

جدول شماره ۲- انواع تخلفات و اقدامات انضباطی برای غیر شرکت کنندگان

ردیف	نوع تخلف	اقدامات انضباطی
۱	ثبت نام در آزمون با هویت مجعول یا شرکت در جلسه آزمون بجای داوطلب اصلی (شرکت کننده حافظ و دارای مدرک باشد)	بند ۴ تا ۸ قسمت ب ماده ۹
۲	ثبت نام در آزمون با هویت مجعول یا شرکت در جلسه آزمون بجای داوطلب اصلی (شرکت کننده حافظ و دارای مدرک نمی باشد)	بند ۴ و ۵ و ۷ و ۸ قسمت ب ماده ۹
۳	همراه داشتن هرگونه وسیله غیرمجاز از قبیل وسایل ارتباط الکترونیکی و دستگاههای حافظه دار	بند ۱ تا ۴ قسمت ب ماده ۹
۴	قرار دادن یا افشای سوالات در اختیار شرکت کنندگان یا موسسات و ...	بند ۵ تا ۸ قسمت ب ماده ۹
۵	فرستادن شخص دیگری (غیر حافظ) به جای خود در مراحل آزمون (شرکت کننده اصلی فاقد مدرک می باشد)	بند ۵ یا ۶ قسمت الف ماده ۹ (حسب مورد) و در صورت کارمند بوده معرفی به کمیته رسیدگی به تخلفات یا مراجع قضایی
	تبانی با اشخاص یا برگزارکنندگان آزمون برای تخلف در آزمون، به نفع شرکت کننده در آزمون	بند ۴ تا ۸ قسمت ب ماده ۹
۶	تبانی یا همکاری با اشخاص برای تغییر نتایج آزمون بعد از برگزاری، به نفع شرکت کننده در آزمون	بند ۵ تا ۸ قسمت ب ماده ۹
۷	جلوگیری از برگزاری آزمون در حوزه یا حوزه های متعدد	بند ۵ تا ۸ قسمت ب ماده ۹
۸	جلوگیری از حضور شرکت کننده یا شرکت کنندگان در آزمون	بند ۵ تا ۸ قسمت ب ماده ۹
۹	جعل مدرک تخصصی	بندهای ۷ به بعد قسمت ب ماده ۹
توضیحات: در صورتیکه تخلفات مذکور دارای عناوین متعدد باشد برای هر کدام از آنها، اقدام انضباطی جداگانه با رعایت ماده ۲۲، در نظر گرفته خواهد شد.		

جدول شماره ۳- انواع تخلفات و اقدامات انضباطی ها برای برگزار کنندگان

ردیف	نوع تخلف	اقدامات انضباطی
۱	کمک به داوطلب خارج از ضوابط برگزاری آزمون جهت پاسخ به سؤالات	بند ۴ تا ۷ قسمت ج ماده ۹
۲	دسترسی و تغییر نتایج آزمون	بند ۵ تا ۸ قسمت ج ماده ۹
۳	افشای سوالات آزمون یا تلاش در جهت افشای آن قبل یا حین برگزاری آزمون	بند ۵ تا ۸ قسمت ج ماده ۹
۴	خرید و فروش سوالات آزمون یا پاسخ آنها قبل یا حین اجرای آزمون اعم از اینکه واقعی یا غیر واقعی باشد	بند ۵ تا ۸ قسمت ج ماده ۹
۵	اهمال و کوتاهی در انجام وظیفه در برگزاری آزمون	بند ۱ تا ۶ قسمت ج ماده ۹
توضیحات: تعیین اقدامات انضباطی در انواع تخلفات مربوط به برگزار کنندگان، حسب مورد می تواند یک یا چند اقدام انضباطی متناسب توأمان باشد.		