



باسمه تعالی

شیوه نامه اجرای برنامه ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم سال ۱۴۰۳

۱- مقدمه (بیان مسأله، مستندات و ضرورت ها)

در راستای تحقق منویات مقام معظم رهبری و مبنی بر تربیت ده میلیون حافظ و همچنین اجرای مفاد طرح ملی حفظ قرآن کریم (مصوبه جلسات ۲۵ و ۲۹ شورای توسعه فرهنگ قرآنی) و راهبرد شماره (۲۴) این طرح که بر «ارزیابی مستمر و دقیق حافظان و موسسات حفظ از طریق طراحی و ایجاد ساختارها و سازوکارهای مناسب از مسیر شورای ارزیابی حافظان»، طرح ملی ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم که از سال ۱۴۰۱ آغاز گردیده و دبیرخانه ملی این طرح در سازمان دارالقرآن کریم و دبیرخانه های متناظر استانی آن در ادارات کل سازمان تبلیغات اسلامی استانها تشکیل گردیده است. انتظار می رود با تحقق اهداف پیش بینی شده این طرح، دستگاه ها و نهادهای قرآنی کشور با همکاری نزدیک تشکل های قرآنی مردم نهاد، در یک حرکت و عزم ملی به سوی تربیت ده میلیون حافظ گام های جدی و اساسی برداند.

ضرورتها:

- ۱- لزوم توسعه حفظ عمومی قرآن کریم در کشور به صورت هدفمند، کارآمد و استاندارد و اعتبار بخشی به مدارک آن در سطوح مختلف
- ۲- لزوم نظارت و کنترل کمی و کیفی روند ارزیابی و اعطای مدارک به حافظان قرآن کریم در سطح عمومی
- ۳- لزوم هم افزایی ظرفیت های مختلف کشور- اعم از دستگاه های حاکمیتی و موسسات مردم نهاد- در چهارچوبی هماهنگ و منسجم برای برای توسعه حفظ عمومی قرآن کریم
- ۴- لزوم وجود بانکی جامع، معتبر و به روز از وضعیت حفظ قرآن در کشور

۲- اهداف کلی

- ۱- توسعه و ترویج فرهنگ حفظ عمومی قرآن کریم و زمینه سازی برای تحقق منویات مقام معظم رهبری در این عرصه
- ۲- تحقق اهداف پیش بینی در طرح ملی حفظ قرآن کریم
- ۳- وحدت رویه در ارزیابی و سطح بندی حافظان قرآن کریم در سطح عمومی
- ۴- دست یابی به بانک اطلاعاتی مورد وثوق از حافظان قرآن کریم در سطح کشور
- ۵- همسان سازی آزمون ها و مدارک حفظ قرآن در کشور

۳- اهداف عملیاتی (کمی و کیفی)

در طی این طرح حافظان از یک جز تا ۳۰ جز نسبت به حفظ قرآن کریم - بر مبنای آئین نامه و ضوابط طرح ملی ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم - اقدام خواهد کرد که در این طرح در سال ۱۴۰۳، ۵۰۰۰۰ نفر جز پیش بینی شده است که پس از انجام فرآیند حفظ و ارزیابی محفوظات آنان در این طرح شرکت نمایند و اطلاعات آنان در سامانه ملی حفظ عمومی قرآن کریم به نشانی (hefz.telavat.ir) ثبت خواهد شد و سپس مدرک مربوطه نیز از طریق سامانه مذکور به ایشان تعلق می گیرد.

در طی این طرح حدود ۱۵۰ نفر از اعضای کمیته فنی که در استانها حکم گرفته اند و حدود ۲۰۰۰ ممتحن در سه رشته «حسن حفظ»، «فصاحت» و «درک معنا» ضمن آموزش ساماندهی خواهند شد و بیش از ۳۰۰۰ تشکل مردمی به عنوان مراکز مجاز اخذ آزمون پس از آموزش و توجیه در شروع این طرح مشارکت خواهند داشت.

۴- چکیده طرح

در قالب این طرح با تشکیل دبیرخانه مرکزی طرح ملی ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم در سازمان دارالقرآن الکریم و همچنین تشکیل دبیرخانه های متناظر استانی در ادارات کل تبلیغات اسلامی استانها، آزمون های ارزیابی حفظ عمومی قرآن کریم انجام خواهد شد. برای اخذ آزمون های یک درگاه ملی از سوی دبیرخانه طرح راه اندازی شده که تمامی فرآیندهای آزمون و اطلاعات حفظ و موسسات آموزشی و مراکز مجاز اخذ آزمون در آن ثبت خواهد شد و عملاً این درگاه مجازی به نشانی (hefz.telavat.ir)، سامانه مرجع و جامع آمار و اطلاعات حافظان کشور خواهد بود.

از سویی دبیرخانه متناظر استانی ملزم است طبق آئین نامه طرح ملی حفظ عمومی، نسبت به راه اندازی کمیته فنی طرح حفظ عمومی اقدام نماید که این کمیته مسولیت انتخاب مراکز مجاز اخذ آزمون و همچنین ممتحنین آزمون ها را بر عهده دارد؛ ضمن اینکه وظیفه نظارت بر صحت اجرای آزمون ها و بررسی اعتراض حافظان استانی نیز بر عهده این کمیته است.

پس از شکل گیری ساختار اجرایی طرح در استان، طبق اعتبار پیشی بینی شده برای سال ۱۴۰۳ امید می رود ۵۰۰۰۰ نفر جزء حافظ در این طرح شرکت نموده و پس از قبولی در آزمون های مربوطه، مدرک آموزشی طرح ملی حفظ عمومی را نیز دریافت نمایند. از آن سو که این طرح در مرحله ابتدایی آن قرار دارد، دبیرخانه متناظر استانی اهتمام ویژه ای نسبت به توجیه و آموزش عوامل اجرایی طرح خواهد داشت.

۵- نقش واحدها، دستگاه ها و نهادها

ردیف	نام واحد	نقش
۱	دبیرخانه طرح ملی ارزیابی آزمون های حفظ عمومی قرآن کریم	مسئول راهبری و نظارت بر برنامه در ستاد و استانها
۲	اداره امور قرآنی استان به عنوان دبیرخانه متناظر استانی	مسئول راهبری و نظارت بر برنامه در استان
۳	کمیته فنی حفظ استان	مسول نظارت بر آزمون ها و بررسی اعتراضات در دبیرخانه های استانی
۴	اداره کل قرآن عترت و نماز وزارت آموزش و پرورش	راهبری آزمون ها در دارالقرآن های متبوع
۵	ستاد راهبری طرح ملی حفظ قرآن کریم	مسئول راهبری و نظارت ملی طرح در کشور
۶	مؤسسات و مراکز قرآنی	برگزاری آزمون ها

۶- مراحل اجرایی و زمان بندی کلی

ردیف	مراحل اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا
۱	ابلاغ به استانها	سازمان دارالقرآن با همکاری ستاد راهبری طرح ملی حفظ قرآن کریم	خردادماه ۱۴۰۳
۲	تعریف آزمون در سامانه ملی حفظ عمومی	مؤسسات و مراکز مجری	در طول سال
۳	ثبت نام در آزمون ها	متقاضیان (حافظان)	در طول سال
۴	تأیید اولیه برگزاری آزمون ها	دبیرخانه های متناظر استانی با هماهنگی کمیته های فنی	در طول سال
۵	برگزاری آزمون ها	مؤسسات و مراکز مجری	در طول سال
۶	ثبت نمرات نهایی در سامانه	ممتحنین آزمون ها	در طول سال
۷	تأیید آزمون ها صدور مدارک نهایی	دبیرخانه مرکزی و دبیرخانه متناظر استانی	در طول سال

۷- شاخص های اجرای برنامه

اخذ ۵۰۰۰۰ نفر جز آزمون و صدور مدرک از طریق سامانه ملی حفظ عمومی به نشانی hefz.telavat.ir
آموزش ۱۵۰۰ مرکز مجاز اخذ آزمون
آموزش ۳۰۰ ممتحن مشارکت کننده در طرح

۸- ملاحظات اجرایی (نکات مهم، مقررات عمومی و ضوابط خاص)

- ۱- مراحل اجرایی و فرآیند علمی آزمون‌ها باید بر مبنای طرح ملی ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم باشد.
- ۲- کمیته فنی حفظ استانی حد اقل ماهی یک بار باید تشکیل جلسه دهد و ارزیابی کامل و جامعی نسبت به آخرین وضعیت اخذ آزمون‌ها در سطح استان داشته باشد.
- ۳- کمیته فنی به عنوان ناظر استانی می بایست بر حسن اجرای آزمون‌ها نظارت کامل داشته و همچنین رسیدگی کامل نسبت به اعتراض حافظان داشته باشد.
- ۴- تمامی ممتحنین مشارکت کننده در طرح باید در دوره های آموزشی که از سوی دبیرخانه متناظر استانی گذاشته می شود شرکت نموده و پس از قبولی در آزمون پایانی که به صورت ملی و همزمان گذاشته می شود، اسامی آنان در سامانه ملی مربوطه به عنوان ممتحن مجاز درج شود.
- ۵- از آن رو که شروع آزمون‌ها با تعیین تاریخ از سوی مراکز مجاز اخذ آزمون در سامانه صورت می پذیرد، دبیرخانه متناظر استانی و کمیته فنی باید دائماً زمانبندی آزمون‌ها را از سوی موسسات رصد کنند.
- ۶- اپراتور سامانه حفظ عمومی استان مسئول پاسخگویی به سوالات عوامل اجرایی طرح در سطح استان و همچنین رابط با سایر دستگاه های مجری مثل آموزش و پرورش، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان اوقاف و امور خیریه و... می باشد.
- ۷- مطابق آئین نامه این طرح، هیچ نوع آزمون رسمی حفظ نباید خارج از این طرح در سطح استان برگزار شود و یا مدارک حفظی به حافظان اعطا شود -البته بجز آزمون‌ها و مدارک حفظ تخصصی سازمان دارالقرآن الکریم- در همین خصوص دبیرخانه متناظر استانی ملزم به توجیه دستگاه ها و نهادهای حاکمیتی و مردمی در سطح استان است و اگر مجموعه و ارگانی خارج از این طرح نسبت به آزمون و یا صدور مدرک حفظ اقدام می کند، دبیرخانه استان باید با توجیه و آموزش آن مرکز از اجرای آزمون و یا صدور مدرک جلوگیری نموده و یا موارد را به دبیرخانه طرح ملی ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم گزارش نماید تا در سطح ملی موضوع پیگیری شود.

۹- نحوه هزینه کرد و نرخنامه

اعتبار پیش بینی شده برای این ردیف برنامه تحت عنوان کلی نفر حافظ پیش بینی شده است که این اعتبار می بایست در محورهای زیر هزینه شود :

- ۱- پرداخت حق الجلسات کمیته فنی حفظ
 - ۲- پرداخت هزینه های مربوط به نظارت میدانی بر صحت اجرای آزمون ها توسط اعضای کمیته فنی حفظ استان
 - ۳- برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی ویژه مراکز مجاز اخذ آزمون و ممتحنین
 - ۴- مساعدت، حمایت و تشویق از برخی مراکز مجاز اخذ آزمون و یا حافظان جهت برگزاری آزمونها
 - ۵- انجام تبلیغات طرح در سطح استان
 - ۶- برگزاری جلسات توجیهی مستمر با دستگاه های حاکمیتی و تشکلهای مردمی جهت مشارکت در این طرح ملی
- تذکر: ریز هزینه های طرح بر اساس «آئین نامه محاسبه و پرداخت فعالیتهای قرآنی سال ۱۴۰۳ سازمان دارالقرآن الکریم» محاسبه و پرداخت می شود.
- استان باید در ۶ بند فوق، اعتبارات تخصیص یافته در موضوع «ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم» را هزینه نماید. هر

چند که در نهایت استان ملزم است- طبق تفاهم نامه منعقد شده بین اداره کل تبلیغات اسلامی استان و سازمان دارالقرآن الکریم در سال ۱۴۰۳ - حجم قید شده در تفاهم نامه، مبنی بر اخذ آزمون صدور مدرک حفظ عمومی را از طریق سامانه (hefz.telavat.ir) محقق نماید.

۱۰- نحوه ارائه گزارش عملکرد

<p>۱- اسامی کمیته فنی و تعداد جلسات و صورت جلسات و مصوبات و خروجی کمیته فنی در طول سال</p> <p>۲- اسامی ممتحنین و نحوه آموزش و توجیه آنان نسبت به طرح و خروجی و عملکرد آنان در اخذ آزمونها</p> <p>۳- اسامی مراکز مجاز اخذ آزمون و نحوه آموزش و توجیه آنان نسبت به طرح و خروجی و عملکرد آنان در اخذ آزمونها</p> <p>۴- میزان و نوع مشارکت و تعداد نفر جز حافظ دستگاه های مشارکت کننده در طرح مثل آموزش و پرورش</p>	<p>عناوین اطلاعات مورد نیاز</p>
<p>اطاعات درخواستی مطابق با فرمهای پیوست باید باشد.</p>	<p>عناوین مستندات و ضمایم مورد نیاز</p>
<p>پایان طرح در خرداد ماه ۱۴۰۳</p>	<p>زمان ارائه گزارش</p>