



بسمه تعالی

شیوه‌نامه برگزاری کارگاه‌های آموزشی تدبر در قرآن کریم، سال ۱۴۰۳

۱- مقدمه (بیان مسأله، مستندات و ضرورت‌ها)

یکی از مهم‌ترین زمینه‌های علاقه‌مندی به تدبر در قرآن، آگاهی از چیستی (تعریف)، جایگاه و ضرورت تدبر و بهره‌مندی مؤثر تدبر در آیات و سوره‌های قرآن کریم است. از طرفی در مسیر توسعه آموزش عمومی تدبر در قرآن، یکی از چالش‌های برگزاری، کاهش یا ریزش قابل توجه شرکت‌کنندگان به علت حجم بالای محتواهای درسی و طولانی بودن بازه زمانی برگزاری دوره و عدم آشنایی اجمالی مخاطبان با تدبر است؛ لذا برگزاری کارگاه‌های تدبر در قرآن بر اساس ضرورت‌های ذیل احساس می‌گردد:

- ۱- نیاز مخاطبان به آشنایی اجمالی با تدبر در قرآن با توجه به طولانی بودن زمان دوره‌های آموزشی تدبر.
- ۲- نیاز مخاطبان به وجود فضای کارگاهی و پرسش و پاسخ در مرحله آشنایی با تدبر و رفع ابهامات احتمالی در این مسیر.
- ۳- نیاز به ایجاد و تقویت انگیزه مخاطبان با چشیدن طعم تدبر در قرآن و گسترش دامنه علاقه‌مندان به شرکت در دوره‌های آموزش عمومی تدبر در قرآن.

۲- هدف کلی

- ۱- آشنایی اجمالی و عینی با ثمرات رویکرد تدبری به قرآن کریم
- ۲- گسترش فضای گفت‌وگو برای تدبر در قرآن کریم و آشنایی با معارف قرآنی

۳- اهداف عملیاتی (کمی و کیفی)

انتظار می‌رود با برگزاری کارگاه تدبر برای حدود ۵ هزار نفر در سطح کشور، ضمن آشنایی اجمالی مخاطبان با مبادی و مبانی نظری تدبر در قرآن و از رهگذر ارائه جذاب محتوای تدبر در آیات و سوره‌های قرآن کریم و بهره‌مندی مؤثر تدبر در آیات و سوره‌های قرآن کریم، دوره‌های آموزشی تدبر، از لحاظ کمی و کیفی توسعه یابد.

۴- چکیده طرح

این برنامه به صورت حضوری و در دو قالب نیم‌روزه (۴ ساعت) و یک‌روزه (۸ ساعت) -به تناسب سطح مخاطبان و نیاز استان قابل برگزاری است.

الف) کارگاه نیم‌روزه شامل:

- ارائه چیستی، ضرورت، جایگاه و مبانی تدبر در قرآن
- ارائه کارگاهی تدبر یک سوره
- پرسش و پاسخ

ب) کارگاه یک‌روزه شامل:

- ارائه چیستی، ضرورت، جایگاه و مبانی تدبر در قرآن
- ارائه کارگاهی تدبر چند سوره
- پرسش و پاسخ

- مخاطبان کارگاه، می‌توانند عموم مردم و یا صنف یا رده سنی و جنسیتی خاصی باشند و اجرای این برنامه، مقدمه‌ای برای جذب مخاطبان بیشتر جهت شرکت در دوره‌های آموزش عمومی تدبر در قرآن است.

- تعداد شرکت‌کنندگان در کارگاه حداقل ۳۰ و حداکثر ۱۰۰ نفر است.

- سوره‌های پیشنهادی جهت ارائه در کارگاه: سوره مبارکه «منافقون»، «جمعه»، «صف»، «ممتحنه»، «حجرات» و «معاوج»

۵- نقش واحدها، دستگاهها و نهادها

ردیف	نام واحد	نقش
۱	معاونت آموزش و سنجش	مسئول راهبری و نظارت بر حسن اجرای برنامه در ستاد
۲	اداره امور قرآنی استان	مسئول راهبری و نظارت بر حسن اجرای برنامه در استان
۳	تشکل های قرآنی مردم نهاد (موسسات و خانه های قرآن)	مجری طرح
۴	موسسات تخصصی تدبر در قرآن (موسسه تدبر در کلام وحی و موسسه تدبر در قرآن و سیره و...)	هدایت و حمایت محتوایی از اجرای برنامه و کمک به مجریان طرح در افزایش کیفیت کارگاهها

۶- مراحل اجرایی و زمان بندی کلی

ردیف	مراحل اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا
۱	تدوین طرحنامه تفصیلی کارگاه	معاونت آموزش و سنجش	مرداد ۱۴۰۳
۲	اطلاع رسانی و ثبت نام از افراد متقاضی	موسسات توانمند قرآنی	در تابستان و پاییز ۱۴۰۳
۳	انتخاب و دعوت از مربی/مدرس کارگاه (به صورت مستقیم از میان فهرست مربیان یا مدرسان مورد تایید سازمان و با هم فکری و مشارکت موسسات تخصصی تدبر)	موسسات توانمند قرآنی	قبل از شروع هر کارگاه
۴	ثبت اطلاعات کارگاه شامل اسامی شرکت کنندگان، نام مربی و زمان و مکان کلاس در سامانه جامع آموزش به نشانی edu.telavat.ir	موسسات توانمند قرآنی	قبل از شروع هر کارگاه
۵	تأیید کارگاه در سامانه و صدور شناسه	اداره امور قرآنی استان	قبل از شروع هر کارگاه
۶	برگزاری کارگاه	مؤسسه توانمند قرآنی	در طول سال ۱۴۰۳
۷	نظرسنجی از شرکت کنندگان و جمع بندی و انعکاس نتایج آن	اداره امور قرآنی استان	پایان هر کارگاه
۸	صدور گواهی نامه حضور در کارگاه به صورت برخط از طریق سامانه (بدون درج ساعت و ارزش آموزشی)	سامانه جامع آموزش	پایان هر کارگاه
۹	تهیه و ارسال گزارش به سازمان دارالقرآن الکریم	اداره امور قرآنی استان	پایان هر فصل

۷- شاخص های اجرای برنامه

<p>۱- شاخص های اجرای برنامه اعم از چگونگی ثبت نام، نحوه انتخاب مربیان کارگاه و همچنین نحوه تهیه و ارائه گزارش و صحت سنجی آن، بر اساس طرح تفصیلی مربوطه خواهد بود.</p> <p>۲- ملاک سازمان در ارزیابی اجرای برنامه، گزارش های ثبت شده در سامانه جامع آموزش edu.telavat.ir خواهد بود.</p>

۸- ملاحظات اجرایی (نکات مهم، مقررات عمومی و ضوابط خاص)

توجه به نکات اجرایی دوره که در ذیل طرح‌های تفصیلی آمده، ضروری می‌باشد؛ اهم این موارد در زیر اشاره می‌گردد:

- ۱- انتخاب مربی / مدرس و هماهنگی با وی پیرامون زمان تشکیل کارگاه و محاسبه و پرداخت حق الزحمه مطابق آیین‌نامه حق الزحمه فعالیت‌های قرآنی سال ۱۴۰۳.
- ۲- ثبت اطلاعات شرکت کنندگان و اخذ شناسه کارگاه توسط مؤسسه مجری از طریق سامانه جامع مدیریت آموزش به نشانی edu.telavat.ir
- ۳- انتخاب مربی کارگاه از میان مربیان یا مدرسان مورد تایید سازمان متناسب با شرایط برگزاری کارگاه و سطح شرکت کنندگان. (برای انتخاب مربی مناسب و افزایش کیفیت محتوایی دوره می‌توان از همکاری موسسات تخصصی تدبیر نیز بهره گرفت)
- ۴- فرایند دریافت گواهی حضور در کارگاه به صورت سیستمی بوده و مشروط به ثبت صحیح و به‌موقع اطلاعات، توسط فراگیر از سامانه edu.telavat.ir قابل دریافت خواهد بود.
- ۵- شایسته است برگزاری کارگاه همراه با پرسش و پاسخ و در صورت امکان کار گروهی و جمعی باشد.
- ۶- لزوم پیش بینی و تأمین تجهیزات، امکانات و وسایل مورد نیاز از جمله: تخته سفید، اسلایدهای آموزشی و تجهیزات پخش آن‌ها
- ۷- دعوت از کارکنان ادارات مختلف دولتی و غیردولتی استان، یکی از گزینه‌های مناسب برای برگزاری کارگاه.
- ۸- لزوم نظرسنجی از شرکت کنندگان در کارگاه‌ها و انعکاس آن در گزارش پایانی.
- ۹- محتوای آموزشی به فراخور مخاطب توسط مربیان و مدرسان تدبیر در قرآن (بر اساس منابع دوره‌های آموزش عمومی تدبیر) تولید می‌شود.
- ۱۰- لزوم تدوین گزارش تصویری از برگزاری کارگاه‌ها و مستندسازی آن.

۹- نحوه هزینه کرد و نرخنامه

«حجم عملیات» و «هزینه واحد» بر اساس:

- ۱- تفاهم‌نامه‌های ابلاغی سازمان دارالقرآن الکریم در سال ۱۴۰۳ (و یا کارگاه‌های خود گردان)
- ۲- آیین نامه محاسبه و پرداخت هزینه‌کرد فعالیت‌های قرآنی سال ۱۴۰۳

۱۰- نحوه ارائه گزارش عملکرد

فهرست اسامی شرکت کنندگان بر اساس فرم‌های اطلاعات تفصیلی کارگاه با ذکر مشخصات کامل، شماره تماس و...	عناوین اطلاعات مورد نیاز
طبق مفاد طرح تفصیلی	عناوین مستندات و ضمایم مورد نیاز
گزارش تشکیل کارگاه‌ها در پایان شهریور، آذر و اسفند ۱۴۰۳	زمان ارائه گزارش