



باسمه تعالی

شیوه‌نامه حمایت از آموزش و توانمندسازی مدیران تشکل‌های قرآنی

سال ۱۴۰۲

۱- مقدمه (بیان مسأله، مستندات و ضرورت‌ها)

بی‌تردید مدیریت به‌عنوان شاخص‌ترین عامل انسانی، نقش بسیار مهمی را در تأمین اهداف یک سازمان ایفا می‌کند. مدیران سازمان متناسب با رشد فن‌آوری و تغییر و تحولات بوجود آمده، همواره با وضعیت و شرایط جدیدی مواجه می‌شوند که به‌منظور هماهنگی با آن، نیازمند کسب معلومات و تخصص‌های ویژه‌ای هستند. بنابراین تقویت و غنی‌سازی دانش حرفه‌ای و تجارب مدیران با اهمیت است. باید توجه داشت توسعه و تحولات سازمان‌ها و نیز اثربخشی مدیریت، بدون حمایت‌های آموزشی لازم میسر نیست و آموزش به‌عنوان وسیله تأمین و بازسازی ساختار این تجارب، نقش پر کردن خلاء دانش‌های فنی - تخصصی و مهارت‌های لازم برای اجرای صحیح مسئولیت‌ها را بر دوش دارد. در این میان آموزش مدیران قرآنی کشور و روزآمد کردن دانش ایشان یکی از ضرورت‌های حوزه فعالیت‌های قرآنی کشور است. شرایط جدید اجتماعی، حمله‌های ملون و لاینقطع اعتقادی و بروز پدیده‌های متعدد و نوظهور فرهنگی، لزوم آموزش و توانمندسازی مدیران قرآنی را در شرایط فعلی دوچندان می‌کند. از سوی دیگر یکی از روش‌های اساسی بهره‌برداری از نتایج پژوهش‌ها و مطالعات فرهنگی و قرآنی، آموزش کاربردی آن به مدیران قرآنی توأم با تشویق به مطالعه و تحقیق پیرامون موضوعات مبتلابه است. بدیهی است هدایت بهینه امور قرآنی و شناسایی و رفع نیازهای قرآنی جامعه، صرفاً با اتکاء به علاقه نسبت به فعالیت‌های قرآنی بدون توجه و تجهیز به مهارت‌های علمی و تخصصی مدیریت قرآنی ممکن نمی‌باشد. از این رو به‌منظور پاسخگویی به این ضرورت، سازمان دارالقرآن الکریم نیاز مدیران تشکل‌های قرآنی و در اولویت و گام نخست، نیاز مدیران مؤسسات قرآنی تحت پوشش به «آموزش همراه با نوآوری و خلاقیت» را مورد توجه جدی قرار داده و بر پایه مأموریت‌های اساسی و مصرح خود در نشر کمی و کیفی آموزش‌های قرآنی بطور عام و در مسیر سیاست‌های اخیر سازمان مبتنی بر گسترش تدبیر در معارف کلام وحی و نیز حفظ موضوعی آیات قرآن بطور خاص و در راستای حمایت از فعالیت‌های مؤسسات قرآنی مردمی، نسبت به تهیه برنامه آموزش مدیران تشکل‌های مذکور اقدام نموده و در راستای تحقق اهداف پیش‌گفته و تقویت بنیه فکری، علمی مدیران و ارتقای سطح دانش مدیریتی ایشان، کارگاه‌های توانمندسازی مدیران مؤسسات قرآنی را در سال ۱۴۰۲ در دستور کار خود قرار داده است.

۲- اهداف کلی

- ۱- ارتقاء سطح کیفی فعالیت مؤسسات قرآنی مردمی.
- ۲- آشنائی مدیران با اهم سیاست‌ها و برنامه‌های سازمان در عرصه قرآن آموزی و انس با معارف قرآن و عترت.
- ۳- بهبود عملکرد و افزایش تأثیرگذاری مؤسسات قرآنی مردمی بر محیط پیرامون.
- ۴- توانمندسازی و ارتقای سطح دانش، مهارت مدیریتی و نگرش حرفه‌ای مسئولان مؤسسات قرآنی مردمی.
- ۵- آشنائی مدیران با نیازهای امروز جامعه در عرصه فرهنگ و اجتماع و نیز خدمات و راهکارهای نوین پاسخگویی، ارتقای توان برنامه‌ریزی و عملیات اجرایی مؤسسات قرآنی مردمی.
- ۶- ایجاد نظام واحد و وحدت رویه در آموزش‌های مدیران مبتنی بر سیاست‌های کلان و راهبردهای جدید ناظر بر فعالیت مؤسسات قرآنی مردمی.
- ۷- حمایت از فعالیت‌های خودجوش مردمی در زمینه قرآنی.
- ۸- آشنا نمودن مدیران با ضرورت جهاد تبیین و بهره‌گیری از آیات قرآن برای تعیین مصادیق و چگونگی انتشار و فراگیر نمودن آن.
- ۹- توسعه کمی و کیفی فعالیت قرآنی مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت در سایه مدیریت موفق.
- ۱۰- ایجاد هماهنگی مدیریتی بین مؤسسات قرآنی مردمی جهت انجام طرح‌ها و برنامه‌های قرآنی.

۳- اهداف عملیاتی (کمی و کیفی)

انتظار می‌رود پس از طی این دوره‌ها، مدیران مؤسسات قرآنی ضمن ارتقاء دانش و مهارت مدیریت قرآنی خود، با قوانین و ضوابط کاربردی و مورد نیاز مؤسسات آشنا شده و با توجه و رعایت آن‌ها زمینه لازم برای فعالیت بهینه توأم با تدبیر، آرامش وطمئینه برای خود و مخاطبان مؤسسه را فراهم سازند. فعال شدن و کنشگری مدیران در عرصه جهاد تبیین و نیز درک اولویت‌ها در اجرای برنامه‌ها مبتنی بر نیاز جامعه و راهبردهای سازمان در پاسخ به آن، از جمله انتظارات قابل تصور از اجرای این طرح است. طرح تفصیلی کارگاه آموزشی مدنظر در پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان دارالقرآن الکریم قرار داده شده که قابل دریافت و ملاحظه برای علاقمندان است. با توجه به سرانه تعیین شده برای پوشش آموزشی هر نفر و نیز ضیق اعتبارات تخصیص یافته به این طرح، بنظر می‌رسد با بسنده نمودن به اعتبارات مصوب در سال جاری، حدود ۶۰ درصد مدیران مؤسسات می‌توانند تحت پوشش طرح قرار گیرند؛ مگر این‌که با تأمین و تخصیص منابع در سطح استان، این پوشش به‌صورت کامل اعمال گردد.

۴- چکیده طرح

با توجه به ضرورت آموزش مدیران از یک‌سو و تعدد تشکلهای قرآنی از سوی دیگر، مقرر گردید در مرحله نخست اجرای طرح، مدیران عامل مؤسسات دوره‌های آموزشی تعریف شده به‌شرح طرح تفصیلی ارائه شده را طی نمایند. بدیهی است سایر مدیران مؤسسات اعم از رئیس و اعضاء هیأت مدیره، مدیران داخلی، مدیران شعبات، بازرسان و البته مدیران خانه‌های قرآن و عترت نیز مجاز خواهند بود در صورت تمایل و وجود ظرفیت، در این دوره‌ها شرکت نمایند. مدت مفید هر کدام از دوره‌ها ۱۴ ساعت آموزشی می‌باشد.

۵- نقش واحدها، دستگاه‌ها و نهادها

ردیف	نام واحد	نقش
۱	اداره کل توسعه مشارکت‌های مردمی	مسئول راهبری و نظارت، پیگیری و دریافت و تجمیع گزارش‌های استانی و صدور گواهینامه
۲	اداره امور قرآنی استان	مسئول اجرا و نظارت بر حسن اجرای برنامه در سطح استان

۶- مراحل اجرایی و زمان بندی کلی

ردیف	مراحل اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا
۱	ابلاغ شیوه‌نامه اجرائی و طرح تفصیلی به استان‌ها	اداره کل طرح و برنامه	نیمه اول آبان ماه
۲	فراخوان مدیران تشکلهای، دعوت مدرسان و برنامه‌ریزی دوره	اداره کل تبلیغات اسلامی استان	نیمه اول آبان ماه
۳	اجرای دوره و مستندسازی لازم	اداره کل تبلیغات اسلامی استان	آبان تا بهمن
۴	ارسال گزارش برگزاری دوره به سازمان دارالقرآن الکریم	اداره کل تبلیغات اسلامی استان	اسفند ماه
۵	جمع بندی گزارشات و صدور گواهینامه‌ها	اداره کل توسعه مشارکت‌های مردمی	فروردین ۱۴۰۳

۷- شاخص‌های اجرای برنامه

۱- زمان و مکان دوره
۲- تعداد مدیران شرکت کننده
۳- میزان تطبیق دوره با طرح تفصیلی مربوط

۸- ملاحظات اجرایی (نکات مهم، مقررات عمومی و ضوابط خاص)

۱. رعایت سرفصل‌های آموزشی طبق طرح تفصیلی ضروری است.
۲. رعایت ویژگی‌های مدرسین طبق طرح تفصیلی ضروری است.
۳. واگذاری اجرای دوره به اتحادیه استان در صورت آمادگی اتحادیه، پیشنهاد می‌شود.

۹- نحوه هزینه کرد و نرخنامه

عنوان	واحد	کمیت	هزینه واحد (ریال)	هزینه اقدام (ریال)
حق التدریس مدرسان	ساعت	۱۴	میانگین = ۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۰۰۰,۰۰۰
اسکان و پذیرائی و سایر امور اجرائی				در حد عرف و توان مجری

پرداخت هزینه برگزاری دوره و مشخصاً حق التدریس مدرسان، بر اساس ساعات تدریس و آئین نامه پرداخت حق الزحمه فعالیت های قرآنی - مصوب سازمان دارالقرآن الکریم - صورت می پذیرد.

نکته ۱: در صورت تفویض برگزاری دوره به بخش خصوصی (اتحادیه/ مؤسسه) حداقل ۲۰ درصد سود برای مؤسسه باید در نظر گرفته شود.

نکته ۲: در صورت تعداد کم سهمیه در برخی استان ها و عدم کفایت اعتبار طرح، پیشنهاد می شود کسری مربوط از طریق اعتبارات استانی جبران گردد.

۱۰- نحوه ارائه گزارش عملکرد

اطلاعات مندرج در فرم های طرح تفصیلی	عناوین اطلاعات مورد نیاز
چند تصویر از کلاس، مخاطبان و مدرسین در حال تدریس؛ ترجیحاً صوت و یا فیلم کلاس	عناوین مستندات و ضمیمه مورد نیاز
یک ماه پس از برگزاری دوره	زمان ارائه گزارش