



سازمان ارفع آرن الكرم

وَأَصْلُ فِي حُسْنِ الثَّنَاءِ عَلَيْهِمْ وَتَعْدِيدِ مَا أَبْلَى ذُؤُوبَ الْبِلَاءِ مِنْهُمْ فَإِنَّ كَثْرَةَ
الذِّكْرِ لِحُسْنِ أفعالِهِمْ تَهْزُ الشُّجَاعَ...

و همواره از آنان ستایش کن و کارهای مهمی که انجام داده‌اند بر شمار،
زیرا یادآوری کارهای ارزشمند آنان، شجاعان را بر می‌انگیزاند...

(نهج البلاغه، بخشی از نامه حضرت امام علی^(ع) به مالک اشتر)

آیین نامه اجرایی

برنامه جامع نظارت و ارزشیابی فعالیت‌های قرآنی

ادارات کل تبلیغات اسلامی استان‌ها

سال ۱۴۰۰

تهیه و تنظیم:

معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴	مقدمه.....
۶	اهداف.....
۷	فصل نخست - کلیات و مفاهیم.....
۷	۱-۱- تعاریف و مفاهیم
۷	۱-۱-۱- نظارت و ارزشیابی
۸	۱-۱-۲- نظارت میدانی
۸	۱-۱-۳- ضرورتها و ظرفیتها
۸	۱-۱-۴- اهداف کلی
۸	۱-۱-۵- اهداف جزئی
۸	۱-۱-۶- عملکرد
۸	۱-۱-۷- خروجیها
۸	۱-۱-۸- نقاط قوت
۸	۱-۱-۹- نواقص/کاستیها
۹	۱-۱-۱۰- ارزشیابی
۹	۱-۱-۱۱- نتایج
۹	۱-۱-۱۲- پیآمدها
۹	۱-۱-۱۳- رتبه‌بندی
۹	۱-۱-۱۴- امتیاز و ویژگی‌های خاص استان
۱۳	۱-۲- کلیات
۱۳	۱-۲-۱- ستاد ارزشیابی، ترکیب و وظایف آن
۱۳	۱-۲-۲- واحدهای ارزیاب

۱۴	۱-۲-۳- گروه‌های ارزیاب/ گروه‌های اعزامی
۱۴	۱-۲-۴- مستندات / ممیزی مستندات
۱۴	۱-۲-۵- حوزه‌های ارزیابی
۱۶	۱-۲-۶- شاخص‌های ارزشیابی
۱۷	جدول شاخص‌های ارزیابی حوزه مدیریت راهبردی امور قرآنی اداره کل تبلیغات اسلامی استان.....
۳۷	فصل دوم- فرایند عملیاتی نظارت.....
۳۷	۲-۱- تعیین اهداف جزئی
۳۷	۲-۲- نظارت بر عملکرد/ بر خروجی‌ها
۴۰	فصل سوم- فرایند عملیاتی ارزشیابی.....
۴۳	فصل چهارم- شیوه نظارت میدانی.....
۴۳	۴-۱- وظایف گروه‌های اعزامی
۴۵	۴-۲- نکات قابل توجه گروه‌های اعزامی
۴۸	پیوست‌ها.....

مقدمه

بی تردید «نظارت و ارزشیابی» یکی از ارکان اصلی مدیریت به شمار می‌آید؛ چنان‌که بدون توجه به این رکن مهم، سایر ارکان مدیریت، اعم از «برنامه‌ریزی»، «سازماندهی» و «هدایت و رهبری» نیز از کارآمدی لازم برخوردار نبوده، تضمینی برای انجام درست آنها وجود نخواهد داشت.

در حقیقت هنگامی که برنامه‌ای تهیه شد و برای اجرای آن، سازماندهی به عمل آمد، فرآیند رهبری و هدایت آن نیز مشخص می‌شود و انتظار این است که اهداف پیش‌بینی شده تحقق یابد و در اجرای برنامه، این اطمینان وجود داشته باشد که روند حرکت به صورتی دقیق به سوی اهداف تعیین شده است. حتی گاهی ممکن است جزئیات برنامه‌ای به شکل دقیقی اجرا گردد، اما جهت‌گیری کلی در اجرای آن، دارای نارسایی و ضعف‌هایی باشد که مجریان را از اهداف مورد انتظار دور سازد.

اطمینان از این‌که اجرای برنامه و هدایت آن درست صورت می‌گیرد و در صورت مشاهده نارسایی و کمبود، برای تصحیح آن، اقدام‌های لازم به عمل می‌آید، نیازمند ترسیم و اعمال فرآیند «نظارت و ارزشیابی» است.

هدف و فلسفه وجودی نظارت و ارزشیابی «اصلاح و بهبود مستمر» در طراحی و اجرای برنامه‌ها است تا جایی که اگر این هدف با بهره‌گیری از فرآیند حساب شده «نظارت و ارزشیابی» حاصل نشود، دوام و بالندگی سازمان دور از انتظار خواهد بود. به همین جهت بخش‌های نظارتی باید تلاش کنند تا پس از شناسایی دقیق مسائل، مشکلات و موانع، آنها را ریشه‌یابی کرده و راه‌حل‌های اصلاحی را ارائه نمایند. شاید مهم‌ترین مسئله‌ای که ضرورت «نظارت و ارزشیابی» را روشن می‌سازد، آن است که پیش‌بینی‌ها و برنامه‌های عملیاتی در سازمان همواره با درصدی از خطا توأم است و «نظارت و ارزشیابی» تنها چاره برای رفع خطاها و برون‌رفت از چالش‌ها و نارسایی‌های محتمل است. هم‌چنین فرآیند کنترل و نظارت در مدیریت، فرآیندی برای افزایش انگیزش افراد و ارکان اجرایی در فعالیت‌های سازمانی است که منتهی به تحقق اهداف سازمان می‌گردد. بر این اساس، نظام «نظارت و ارزشیابی» باید نظامی «جامع»، «یکپارچه» و «منسجم» باشد تا بتواند همه جوانب عملیات سازمانی را در برگیرد. طراحی و استقرار این نظام به مدیریت کمک می‌کند تا با متعادل نگاه داشتن تمامی بخش‌های عملیاتی سازمان، بتواند به صورت مجموعه‌ای «هماهنگ» به فعالیت خود ادامه دهد. هدف نهایی در هر نظام کنترل و نظارتی، بالا بردن سطح کارایی و در نتیجه رشد کمی و کیفی تولید و ارائه خدمات بهینه به مشتریان می‌باشد.

«سازمان دارالقرآن الکریم» با درک چنین ضرورت‌هایی از سال‌های نخست تأسیس و تشکیل، فرآیند نظارت و ارزشیابی بر برنامه‌ها و فعالیت‌های قرآنی را مورد اهتمام قرارداد و همه ساله، نظارت و ارزشیابی عملکرد استان‌ها را برای نیل به اهداف یاد شده در دستور کار خود قرار داده و اجرا نموده است و در بیشتر این سال‌ها، سازماندهی و اعزام گروه‌های ارزیاب به استان‌ها به موازات نظارت میدانی و نیز ارزشیابی و رتبه‌بندی استان‌ها در پایان هر سال، از اقدامات جدی این سازمان به شمار آمده است.

به همین منظور در سال جاری نیز «نظارت و ارزشیابی» عملکرد قرآنی استان‌ها در قالب مفاد این آیین‌نامه و فرآیندها و مراحل ذکر شده در آن صورت خواهد گرفت. این مجموعه بر اساس تجربه‌های سازمان در سنوات گذشته و در پی صدها ساعت کارشناسی و مطالعه تخصصی در این حوزه از عملکرد، نظارت و ارزشیابی تدوین شده که در سال ۱۴۰۰ به عنوان مبنا و مرجع اصلی اجرای برنامه نظارت و ارزشیابی استان‌ها مورد استفاده و استناد قرار خواهد گرفت.

در همین خصوص لازم است:

- ۱- معاونان و مدیران واحدهای ارزیاب سازمان دارالقرآن الکریم
- ۲- رؤسای ادارات امور قرآنی و کارشناسان قرآن ادارات کل تبلیغات اسلامی استان‌ها
- ۳- اعضای گروه‌های نظارت میدانی اعزامی به استان‌ها

فصول چهارگانه این مجموعه را با دقت مطالعه و طبق وظایف و ضوابط مقرر در آن، به تکمیل کاربرگ‌ها و انجام فرایندهای مرتبط اقدام نمایند.

بدیهی است راه اصلاح یا تکمیل مفاد این مجموعه، بر اساس بازخورهای حاصل از اجرای مداوم و مستمر فرایندهای نظارت و ارزشیابی از سوی گروه‌های سه‌گانه فوق‌الذکر همواره باز بوده و حسب ضرورت هم در حین اجرا و هم پس از اجرای فرایندها، بازبینی و حک و اصلاح لازم در مندرجات آن امکان‌پذیر خواهد بود.

معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری

سازمان دارالقرآن الکریم

اهداف

❖ هدف غایی:

اصلاح و بهبود مستمر در فرآیند طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های قرآنی

❖ اهداف عملیاتی:

- ۱- اطمینان از اجرای درست و کامل سیاست‌های ابلاغی و راهبردهای ترسیم شده
- ۲- شناسایی نقاط قوت و حفظ و تقویت آن‌ها
- ۳- شناسایی و رفع نارسایی‌ها و نواقص عملکرد و اصلاح آن‌ها در مراحل مختلف «مقدماتی»، «حین اجرا» و پس از آن در برنامه‌های مشابه آتی.

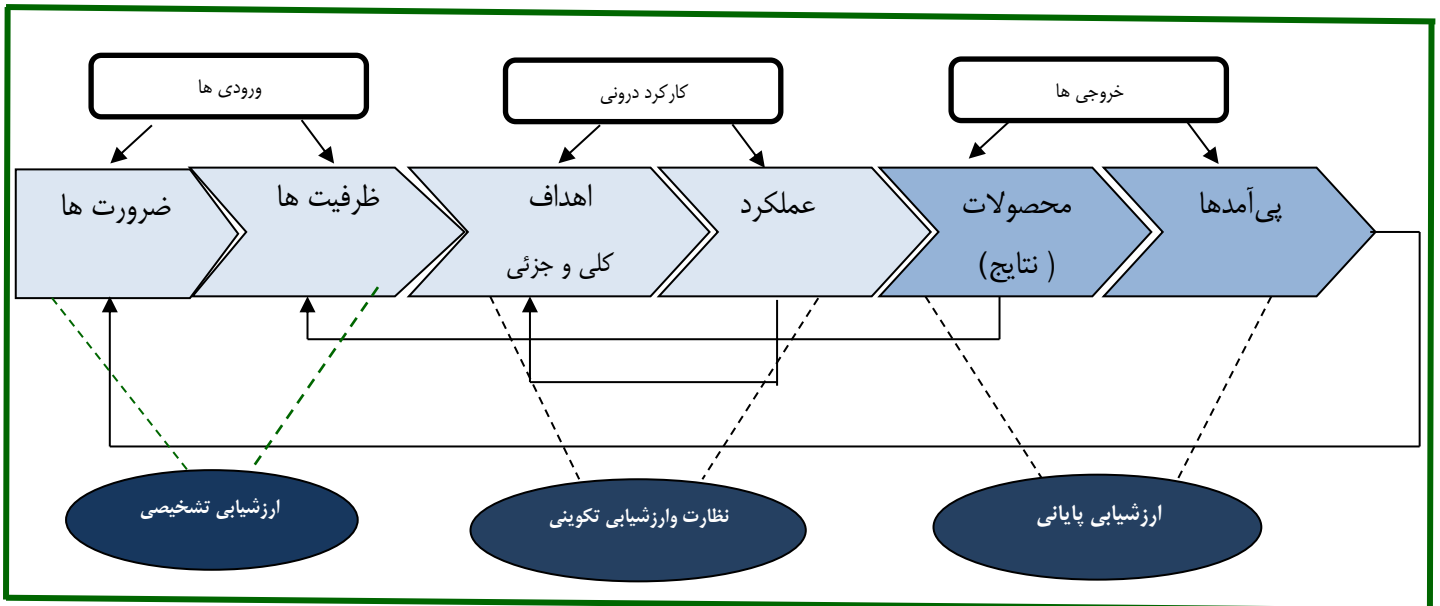
فصل نخست – کلیات و مفاهیم

۱-۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱-۱- نظارت و ارزشیابی

فرایندی است منظم و حساب شده که مطابق الگو و نمودار زیر طی آن، «ورودی ها»، «عملکرد و کارکرد درونی»، «خروجی ها» و «نتایج و پیامدهای» یک سیستم یا سازمان با هدف «بهبود مستمر» مورد «ارزشیابی تشخیصی»، «مراقبت و ارزشیابی تکوینی» و «ارزشیابی پایانی» قرار می گیرد.

نمودار مراحل عملیاتی نظارت و ارزشیابی



* ملاحظه ۱:

- ❖ ضرورتها و ظرفیتها با مدیریت دفتر برنامه ریزی، ارزشیابی و فناوری اطلاعات و با همفکری واحدها و خود ارزیابی استانها در سالهای پیشین مشخص می شود.
- ❖ اهداف کلی بر اساس پیشنهاد مدیریت سازمان از سوی هیئت امنای تصویب می شود.
- ❖ اهداف جزئی از سوی همه واحدهای سازمان با همکاری و همفکری استانها تهیه و تصویب می شود.
- ❖ امور اجرایی و پیگیری مرحله «نظارت و ارزشیابی تکوینی» با مدیریت معاونت ارتباطات و امور استانها و با همکاری واحدها و گروههای ارزیاب انجام می شود.
- ❖ مرحله «ارزشیابی» با مدیریت دفتر برنامه ریزی، ارزشیابی و فناوری اطلاعات و با همکاری واحدها و گروههای ارزیاب انجام می شود.

* ملاحظه ۲:

- ❖ مراحل اجرایی و ملاحظات سازمانی مربوط به نظارت بر عملکرد و خروجیهای الگوی استاندارد فوق در فصل دوم و ارزشیابی نتایج و تأثیرات آن در فصل سوم این آیین نامه تبیین شده است.

۲-۱-۱- نظارت میدانی

نظارت میدانی به اقداماتی اطلاق می‌شود که گروه اعزامی سازمان^۱ برای گردآوری اطلاعات به استان عزیزت نموده و با مراجعه به افراد یا حضور در محیط و برقراری ارتباط مستقیم با واحدهای مرتبط (اداره کل تبلیغات اسلامی استان، اداره امور قرآنی استان، دفاتر شهرستانی، اتحادیه قرآنی استان، مؤسسات، تشکلهای و جلسات و هیئات) و ملاحظه برنامه‌های در حال اجرا در سطح استان، اطلاعات مورد نظر را گردآوری می‌کند. در واقع، ارزیاب باید با استفاده از ابزارهای سنجش از قبیل مشاهده، پرسشگری، مصاحبه و تصویربرداری، ظروف اطلاعاتی خود را تکمیل نماید و سپس برای استخراج، طبقه‌بندی، و تجزیه و تحلیل به محل کار خود بازگردد.

۳-۱-۱- ضرورتها و ظرفیتها

مجموعه بایسته‌ها، الزامات و امکانات بالفعل و بالقوه‌ای است که از سوی مدیریت دفتر برنامه‌ریزی، ارزشیابی و فناوری اطلاعات سازمان با همفکری واحدهای مرتبط و خود ارزیابی استان‌ها در سال‌های پیشین تشخیص داده شده و مبنای برنامه‌ریزی و تسهیم استانی برنامه‌ها قرار می‌گیرد.

۴-۱-۱- اهداف کلی

عبارت از اهدافی است که در اسناد بالادستی سازمان ذکر شده و اهداف جزئی بر اساس آن تعیین می‌شود.

۵-۱-۱- اهداف جزئی

اهداف جزئی بر اساس اهداف کلی سازمان به صورت سالیانه در قالب برنامه و بودجه تعریف می‌شود. بر این اساس، برنامه‌های مصوب قابل اجرا از محل اعتبارات فصل ۵، اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای و اعتبارات بومی (خودگردان، مشارکتی و...) به صورت کمی در ابتدای سال تعریف و ابلاغ می‌شود که کیفیت اجرای این برنامه‌ها نیز به عنوان در قالب شیوه‌نامه‌های ابلاغی مبین اهداف کیفی هستند.

۶-۱-۱- عملکرد

مجموعه اقدامات و کارکردهای صف و ستادی ادارات امور قرآنی استانها اعم از طرحها و برنامه‌های مربوط به برنامه‌های مصوب قابل اجرا از محل اعتبارات فصل ۵ استانها، اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای و اعتبارات بومی (خودگردان، مشارکتی و...) به صورت کمی در ابتدای سال تعریف و ابلاغ می‌شود که کیفیت اجرای این برنامه‌ها در قالب شیوه‌نامه‌های ابلاغی، بیان‌گر اهداف کیفی هستند.

۷-۱-۱- خروجیها

عبارت از محصولات (نتایج) و پی‌آمدهای اجرای برنامه‌ها بر اساس نسبت کمیت اجرا شده در استان در طول سال بر حجم اهداف پیش‌بینی شده برای اجرا در همان مدت است که برای هر شاخص به صورت مجزا محاسبه و ارزیابی می‌شود.

۸-۱-۱- نقاط قوت

کاربرد موفق شایستگی‌ها و منابع در اختیار یا بهره‌برداری از عوامل کلیدی در جهت توسعه رقابت پذیری سازمانی و تحقق شایسته و بهینه اهداف پیش‌بینی شده و ظرفیت الگوسازی در عملکرد می‌تواند نقاط قوت محسوب گردد.

۹-۱-۱- نواقص/کاستیها

اشکالات و ضعف‌هایی که در مسیر تحقق اهداف و حصول نتایج وجود دارد و ممکن است منشأ درون یا برون سازمانی داشته باشد.

^۱ مقصود از سازمان در سراسر این آیین‌نامه، سازمان دارالقرآن الکریم است.

۱-۱-۱۰ - ارزشیابی

فرایندی است که بر اساس آن، نتایج ارزشیابی جمع‌بندی شده، امتیازات نهایی استان‌ها مشخص و جایگاه آنها در مقیاس میزان تحقق اهداف و در مقایسه با سایر استان‌ها تعیین می‌گردد. در ارزشیابی استان‌ها، بازخورهای ارزشیابی در قالب تأثیرات مورد تجزیه و تحلیل و پیگیری قرار می‌گیرد.

۱-۱-۱۱ - نتایج

نتایج ارزشیابی، حاصل نسبت‌گیری خروجی‌ها در مقایسه با اهداف پیش‌بینی شده برای اجرا در طول سال است که در قالب مقدار عددی (تا سقف ۱۰۰) از سوی واحدها و گروه‌های ارزیاب به هر شاخصی اختصاص می‌یابد.

۱-۱-۱۲ - پی‌آمدها

عبارت از بازخوردهای مشهود و ملموس از نتایج به دست آمده از اجرای برنامه‌ها و بازدهی مطلوب آنهاست که در قالب نقاط مثبت و نواقص احصا و ضمن اعلام به استان‌ها به صورت مستمر مورد ارزیابی قرار می‌گردد.

۱-۱-۱۳ - رتبه‌بندی

فرایندی است که طی آن جایگاه استان‌ها از لحاظ درصد تحقق اهداف جزئی تعیین می‌شود. در این فرایند استان‌های «ممتاز»، «برتر» و «شایسته تقدیر» مورد تشویق قرار می‌گیرند.

- استان‌های برتر

استان‌هایی را شامل می‌شود که بیش از ۹۰ درصد از اهداف جزئی پیش‌بینی شده در سال ۱۴۰۰ را در مجموع محورهای ارزشیابی محقق سازند.

- استان‌های شایسته تقدیر

استان‌هایی را شامل می‌شود که بیش از ۸۵ تا ۸۹/۹۹ درصد از اهداف جزئی پیش‌بینی شده در سال ۱۴۰۰ را در مجموع محورهای ارزشیابی محقق سازند یا ۱۵ درصد به نسبت ارزشیابی سال گذشته رشد داشته باشند.

۱-۱-۱۴ - امتیاز ویژگی‌های خاص استان

امتیاز ویژگی‌های خاص استان امتیازی اختصاصی برای هر استان است که روش محاسبه آن و نیز امتیاز مربوط به هر استان چنین است:

➤ ویژگی‌های تعریف شده جهت ارزشیابی استان‌ها بدین قرار است:

جمعیت - تعداد شهرستان‌ها - مساحت - داشتن همسایه مرزی - فاصله از مرکز - تفاوت‌های مذهبی (درصد جمعیت اهل تسنن) - ترکیب قومیتی - وضعیت اقلیمی

➤ هر کدام از ویژگی‌های فوق بر اساس فرمولی که ذیلاً بدان اشاره خواهد شد دارای ارزش عددی و مؤثر در امتیاز نهایی ارزیابی شده برای هر استان خواهد بود. بدین منظور لازم است که ارزش هر کدام از ۸ ویژگی اشاره شده به صورت رقم نمایش داده شود. برای هر کدام از ویژگی‌ها نحوه محاسبه متفاوت خواهد بود که در جدول زیر بدان اشاره خواهد شد:

عناوین ویژگی‌ها	امتیاز ویژگی‌ها
جمعیت	جمعیت هر استان ÷ میانگین جمعیت استان‌ها (به جز تهران)
تعداد شهرستان‌ها	تعداد شهرستانهای هر استان ÷ میانگین تعداد شهرستانهای کشور
مساحت	مساحت هر استان ÷ میانگین مساحت کشور
داشتن همسایه مرزی	در صورت داشتن همسایه مرزی برابر ۱ و در غیر این صورت صفر
فاصله از پایتخت	فاصله مرکز هر استان از تهران ÷ میانگین فاصله مراکز استان‌ها از تهران
تفاوت‌های مذهبی	درصد تفاوت مذهبی هر استان ÷ میانگین درصد تفاوت مذهبی همه استان‌ها
ترکیب قومیتی	در صورت داشتن ترکیب قومیتی ضریب ۱ و در غیر این صورت صفر
وضعیت اقلیمی	سرد = ۱.۵ صعب العبور = ۲ گرم و مرطوب = ۱.۵ کویری = ۱.۵

➤ از آنجا که هر کدام از ویژگی‌های تعریف شده در مقایسه با یکدیگر دارای ارزش یکسانی نیستند در مجموع محاسبه میانگین باید به نوعی این تفاوت لحاظ شود. بر مبنای اهمیتی که هر کدام از ویژگی‌ها برای سازمان دارد یک عدد صحیح مثبت به عنوان واحد ارزش نسبت داده می‌شود که این اعداد به شرح زیرند:

عنوان ویژگی	واحد ارزش
جمعیت	۳
تعداد شهرستان‌ها	۴
مساحت	۳
داشتن همسایه مرزی	۲
فاصله از پایتخت	۱
تفاوت‌های مذهبی	۲
ترکیب قومیتی	۲
وضعیت اقلیمی	۳
جمع	۲۰

*جدول امتیازات ویژگی‌های استان‌ها در ادامه ملاحظه می‌شود.

امتیازات ویژگی‌های استان‌ها

امتیازات ویژگی‌های ۸ گانه (بدون ضرب در واحد								نام استان	ردیف
وضعیت اقلیمی	ترکیب قومیتی	درصد تفاوت‌های مذهبی	فاصله از پایتخت	داشتن همسایه مرزی	مساحت	تعداد شهرستان	جمعیت		
۱.۳۹			۰.۹۸	۲	۱.۷۴	۴.۳۱	۵.۳۳	آذربایجان شرقی	۱
۳.۲۵	۱	۳.۱۳	۱.۲۲	۲	۱.۴۲	۳.۶۶	۴.۴۱	آذربایجان غربی	۲
۳.۲۵		۰.۲۳	۰.۹۴	۲	۰.۶۸	۲.۱۵	۱.۷۹	اردبیل	۳
۱.۳۹			۰.۷۰		۴.۰۷	۵.۱۷	۶.۹۸	اصفهان	۴
	۱		۰.۰۸		۰.۱۹	۱.۲۹	۳.۴۵	البرز	۵
۱.۸۶	۱		۱.۰۹	۲	۰.۷۷	۲.۱۵	۰.۸۰	ایلام	۶
۱.۳۹		۰.۴۷	۱.۶۶	۲	۰.۸۷	۲.۱۵	۱.۴۸	بوشهر	۷
	۱				۰.۵۲	۳.۴۴	۱۷.۴۲	تهران	۸
۳.۲۵	۱		۰.۸۶		۰.۶۲	۱.۹۴	۱.۲۳	چهارمحال و بختیاری	۹
۱.۳۹		۰.۹۴	۱.۸۷	۲	۳.۶۳	۲.۳۷	۱.۰۵	خراسان جنوبی	۱۰
	۱	۰.۷۸	۱.۴۱	۲	۴.۵۲	۶.۰۳	۸.۵۷	خراسان رضوی	۱۱
۳.۲۵	۱	۰.۶۳	۱.۱۵	۲	۱.۰۸	۱.۷۲	۱.۲۴	خراسان شمالی	۱۲
۱.۳۹	۱		۱.۵۴	۲	۲.۴۴	۵.۸۱	۶.۴۸	خوزستان	۱۳
۱.۳۹			۰.۵۲		۰.۸۳	۱.۷۲	۱.۴۵	زنجان	۱۴
۱.۳۹			۰.۳۴		۳.۷۱	۱.۵۱	۰.۹۰	سمنان	۱۵
۳.۲۵	۱	۴.۶۹	۲.۳۶	۲	۶.۹۲	۴.۰۹	۳.۶۲	سیستان و بلوچستان	۱۶
	۱	۰.۲۰	۱.۴۷		۴.۶۷	۶.۲۴	۶.۵۷	فارس	۱۷
			۰.۲۴		۰.۵۹	۱.۲۹	۱.۷۲	قزوین	۱۸
	۱		۰.۲۳		۰.۴۴	۱.۰۸	۱.۶۵	قم	۱۹
۳.۲۵		۶.۴۱	۰.۸۰	۲	۱.۱۱	۲.۱۵	۲.۱۴	کردستان	۲۰
۱.۳۹			۱.۵۶		۶.۸۸	۴.۹۵	۴.۲۰	کرمان	۲۱
۱.۸۶	۱	۱.۴۹	۰.۸۳	۲	۰.۹۵	۳.۰۱	۲.۷۸	کرمانشاه	۲۲
۳.۲۵	۱		۱.۲۲		۰.۵۹	۱.۷۲	۰.۹۴	کهگیلویه و بویراحمد	۲۳
۱.۳۹	۱	۳.۵۲	۰.۶۰	۲	۰.۷۸	۳.۰۱	۲.۵۴	گلستان	۲۴
۱.۳۹	۱	۰.۴۷	۰.۵۲	۲	۰.۵۳	۳.۴۴	۳.۵۵	گیلان	۲۵
			۱.۰۳		۱.۰۸	۲.۳۷	۲.۵۱	لرستان	۲۶
۱.۳۹			۰.۳۹	۲	۰.۹۱	۴.۷۴	۴.۴۰	مازندران	۲۷
			۰.۴۹		۱.۱۱	۲.۵۸	۲.۰۲	مرکزی	۲۸
۱.۳۹		۳.۰۵	۲.۳۹	۲	۲.۶۹	۲.۸۰	۲.۲۶	هرمزگان	۲۹
۱.۳۹	۱		۰.۵۴		۰.۷۴	۱.۹۴	۲.۵۱	همدان	۳۰
۱.۳۹			۰.۹۹		۴.۹۲	۲.۱۵	۱.۴۴	یزد	۳۱

➤ در نهایت امتیاز ویژگی‌های خاص هر استان طبق فرمول زیر محاسبه خواهد شد که جدول نهایی امتیازات ویژگی‌های خاص استان‌ها بر اساس این محاسبه در جدول صفحه بعد قابل ملاحظه است:

امتیاز ویژگی‌های خاص استان = جمع ضرایب (۸) ÷ مجموع امتیازات با ضریب ۸ ویژگی → امتیاز ویژگی با ضریب = واحد ارزش × امتیاز ویژگی

جدول امتیازات نهایی ویژگی‌های خاص استان‌ها

ردیف	نام استان	امتیاز نهایی ویژگی‌های خاص استان
۱	آذربایجان شرقی	۲.۴۸
۲	آذربایجان غربی	۲.۷۷
۳	اردبیل	۱.۵۶
۴	اصفهان	۲.۹۴
۵	البرز	۰.۹۱
۶	ایلام	۱.۳۰
۷	بوشهر	۱.۳۲
۸	تهران	۳.۴۸
۹	چهارمحال و بختیاری	۱.۳۰
۱۰	خراسان جنوبی	۱.۷۷
۱۱	خراسان رضوی	۳.۶۲
۱۲	خراسان شمالی	۱.۶۰
۱۳	خوزستان	۳.۰۹
۱۴	زنجان	۰.۹۲
۱۵	سمنان	۱.۲۲
۱۶	سیستان و بلوچستان	۳.۷۷
۱۷	فارس	۳.۱۳
۱۸	قزوین	۰.۶۲
۱۹	قم	۰.۶۴
۲۰	کردستان	۲.۲۹
۲۱	کرمان	۲.۹۴
۲۲	کرمانشاه	۱.۹۳
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۱.۲۲
۲۴	گلستان	۱.۹۹
۲۵	گیلان	۱.۸۸
۲۶	لرستان	۱.۰۶
۲۷	مازندران	۲.۱۷
۲۸	مرکزی	۱.۰۱
۲۹	هرمزگان	۲.۱۴
۳۰	همدان	۱.۲۱
۳۱	یزد	۱.۶۴

۱-۲- کلیات

۱-۲-۱- ستاد ارزشیابی، ترکیب و وظایف آن

به منظور سامان بخشی به مراحل مختلف نظارت و ارزشیابی و پایش کم و کیف پیشرفت کار و نیز ایجاد انسجام و وحدت رویه میان عوامل اجرایی، «ستاد ارزشیابی» همچون سنوات قبل با ترکیب و شرح وظایف زیر تشکیل خواهد شد.

ترکیب ستاد ارزشیابی

معاون برنامه ریزی و توسعه فناوری (دبیر)
معاون آموزش و سنجش
معاون ارتباطات
مدیر کل ارتباطات و امور استانها
مدیر کل توسعه مشارکت‌های مردمی
مدیر کل پژوهش

تبصره ۱: در صورت لزوم از اشخاص حقیقی و حقوقی برای حضور در ستاد دعوت خواهد شد.
تبصره ۲: جلسات عادی ستاد ارزشیابی حداقل هر ماه یکبار و جلسات فوق العاده بنا به درخواست هریک از اعضا یا دستور رئیس ستاد تشکیل خواهد شد.

وظایف ستاد ارزشیابی

➤ بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شاخص‌های مربوط به نظارت و ارزشیابی استانها
➤ تعیین سرپرست و اعضای گروه‌های اعزامی به استانها
➤ استماع گزارش دبیر ستاد از وضعیت پیشرفت کار و رصد روند انجام ارزیابی‌ها و در صورت لزوم تصمیم‌گیری در این باره
➤ بررسی پیشینی وضعیت استانها و عملکرد آنها
➤ استماع گزارش‌های ارزیابان و بررسی نتایج اولیه ارزیابی‌های به عمل آمده از استانها
➤ ارائه پیشنهادهای لازم برای رفع نواقص و پیش بینی مشوق‌های لازم حین ارزیابی و پس از آن
➤ بررسی نتایج ارزشیابی و رتبه‌بندی استانها بر اساس شاخص‌های مصوب
➤ تصویب راهکارها و پیشنهادهای عملیاتی با هدف بهبود عملکرد استانها

۱-۲-۲- واحدهای ارزیاب

واحدهای ارزیاب عبارت از واحدهای مرتبط سازمان هستند که به تناسب مأموریت و شرح وظایف محوله در انجام مراحل نظارت و ارزشیابی دخالت دارند و عبارتند از:

- معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری (امور مربوط به برنامه‌ریزی، مدیریت، برنامه و بودجه و گزارش عملکرد برنامه‌ای)
- اداره کل امور استانها (امور مربوط به نیروی انسانی، هدایت، حمایت و نظارت بر شهرستانها)
- معاونت آموزش و سنجش (امور آموزشی)
- اداره کل ارتباطات و امور استانها (امور تبلیغی و ترویجی)
- اداره کل امور مالی (هزینه‌کرد اعتبارات)
- اداره کل توسعه مشارکت‌های مردمی (امور مربوط به هدایت، حمایت و نظارت بر مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت(ع) و اتحادیه‌های مربوط و سایر تشکلهای قرآنی مردمی مانند خانه‌های قرآن، جلسات قرآنی، هیئات و ...)
- اداره کل پژوهش (امور مربوط به دوره‌ها و کارگاه‌های سبک زندگی قرآنی)

- دبیرخانه ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی و عمومی به حافظان قرآن کریم (امور مربوط به ارزیابی و اعطای مدرک به حافظان قرآن و برنامه‌های مرتبط با حافظان)
- اداره امور قرآنی استان (خود ارزیابی)

۱-۲-۳- گروه‌های ارزیاب / گروه‌های اعزامی

اشخاصی که بر اساس مفاد این آیین‌نامه، در قالب‌های هیئتی سازماندهی شده و با مدیریت اداره امور استان‌ها در استان‌های مشخص حضور یافته، به نظارت میدانی عملکرد استان‌ها می‌پردازند.

۱-۲-۴- مستندات / ممیزی مستندات

عناوین مستندات و نحوه ممیزی آنها مطابق جدول زیر است:

ردیف	عناوین مستندات	مستول ممیزی	نحوه ممیزی
۱	گزارش تفصیلی از عملکرد استان‌ها در دو مقطع شش ماهه در طول سال شامل آمار کلی، اطلاعات تفصیلی و مستندات پیوست به ویژه تصاویر مربوط به اجرای برنامه‌ها	واحدهای ارزیاب	تطبیق عملکرد با ضوابط و مقررات مندرج در شیوه‌نامه‌های ابلاغی و اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای و فصل ۵ و اهداف پیش‌بینی شده برای سال ۱۴۰۰
۲	گزارش مالی اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای با سازمان در دو مقطع شش ماهه در طول سال	اداره کل امور مالی	تطبیق با ضوابط آیین‌نامه چگونگی هزینه‌کرد اعتبارات قرآنی استان‌ها در سال ۱۴۰۰
۳	اطلاعات و سوابق موجود در سازمان مانند برنامه و بودجه سالیانه (تفاهم‌نامه‌ای و فصل ۵)، آمار و اطلاعات مؤسسات قرآنی در سامانه، اطلاعات دوره‌های تربیت نیروی متخصص و...	واحدهای ارزیاب گروه‌های اعزامی از سازمان به استان‌ها	به تناسب موضوعات مربوط
۴	اطلاعات، مستندات و سوابق اداری موجود در اداره امور قرآنی استان، ادارات شهرستان‌ها و دفاتر مؤسسات و تشکل‌های قرآنی و اتحادیه استان	گروه‌های اعزامی از سازمان به استان‌ها رؤسای ادارات امور قرآنی استان‌ها	تطبیق عملکرد با ضوابط و مقررات مندرج در شیوه‌نامه‌های ابلاغی و اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای و فصل ۵ و اهداف پیش‌بینی شده برای سال ۱۴۰۰

۱-۲-۵- حوزه‌های ارزیابی

حوزه‌های ارزیابی عملکرد قرآنی استان‌ها با توجه به ساختار سازمانی، عبارت‌اند از:

۱. حوزه برنامه ریزی و امور کلی

این حوزه شامل محورهای زیر است:

شماره محور	عنوان محور
محور شماره ۱	مدیریت راهبردی و حضور فعال مدیر کل به منظور جریان سازی امور قرآنی
محور شماره ۲	اختصاص اعتبارات مناسب به فعالیت‌های قرآنی و ارائه مناسب گزارش هزینه کرد اعتبارات
محور شماره ۳	تأمین منابع انسانی مورد نیاز امور قرآنی
محور شماره ۴	توجه مطلوب و اطلاع کافی کارشناسان امور قرآنی از ضوابط و مقررات و شیوه نامه های ابلاغی
محور شماره ۵	طراحی و اجرای مطلوب برنامه های بومی و ابتکاری
محور شماره ۶	تنظیم مناسب و ارائه به موقع گزارش به سازمان دارالقرآن الکریم
محور شماره ۷	تعاملات با سازمان دارالقرآن الکریم

۲. حوزه مدیریت و برنامه‌ریزی امور تعلیم و تربیت

این حوزه شامل محورهای زیر است:

شماره محور	عنوان محور
محور شماره ۱	توسعه آموزش عمومی تفسیر قرآن کریم
محور شماره ۲	برگزاری دوره های آموزشی مدرسان تربیت قرآنی (نورالثقلین)
محور شماره ۳	برگزاری دوره های آموزشی مربیان جلسات قرآنی (نورالثقلین)
محور شماره ۴	برگزاری دوره های آموزشی مدیران مراکز جلسات قرآنی (نورالثقلین)
محور شماره ۵	راه اندازی مراکز جلسات قرآنی (نورالثقلین) مطابق سهمیه
محور شماره ۶	برگزاری دوره های تربیت کادر متخصص قرآنی
محور شماره ۷	برگزاری دوره های تخصصی ویژه شناسایی، تربیت و ارتقای استعداد های قرآنی
محور شماره ۸	برگزاری دوره ها و کارگاه های آشنایی با سبک زندگی قرآنی
محور شماره ۹	برگزاری دوره های آموزش تخصصی حفظ قرآن کریم
محور شماره ۱۰	برگزاری دوره های آموزش تخصصی قرائت قرآن کریم

۳. حوزه مدیریت و برنامه ریزی آزمون ها و مسابقات

این حوزه شامل محورهای زیر است:

شماره محور	عنوان محور
محور شماره ۱	اجرای طرح ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی به حافظان قرآن کریم
محور شماره ۲	اجرای طرح ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم
محور شماره ۳	مشارکت در برگزاری مسابقات مجازی در مناسبت های دینی و انقلابی

۴. حوزه مدیریت و برنامه ریزی امور تبلیغی و ترویجی و تولید محتوا و محصولات قرآنی

این حوزه شامل محورهای زیر است:

شماره محور	عنوان محور
محور شماره ۱	اجرای برنامه های تبلیغی و ترویجی در اماکن عمومی و مذهبی در مناسبت های دینی و انقلابی
محور شماره ۲	تولید محتوا و محصولات قرآنی مکتوب و الکترونیکی
محور شماره ۳	فعالیت های قرآنی در فضای مجازی در مناسبت های دینی و انقلابی

۵. حوزه مدیریت و برنامه ریزی ارتباطات، تعاملات و توسعه مشارکتهای مردمی

این حوزه شامل محورهای زیر است:

شماره محور	عنوان محور
محور شماره ۱	توسعه کمی تشکل های قرآنی مردمی بر اساس آمایش سرزمین
محور شماره ۲	حمایت از آموزش و توانمندسازی مدیران تشکل های مردمی
محور شماره ۳	رصد، پایش و انتقال تجربه خانه های قرآن و عترت
محور شماره ۴	حمایت از فعالیت های مردمی ویژه

محور شماره ۵	اجرای برنامه های غیر مصوب با استفاده از ظرفیت های مشارکتی موجود در استان
محور شماره ۶	تشکیل هیأت اندیشه ورز بانوان قرآنی استان

۱-۲-۶- شاخص های ارزشیابی

شاخص های ارزشیابی، شاخص هایی هستند که خروجی ها و هدف نهایی را می سنجدند و به عبارت دیگر به اندازه گیری آنچه در پایان یک برنامه ریزی حاصل می شود؛ می پردازد. شاخص های ارزشیابی استان ها در دو حوزه و در دو سطح کلان و خرد، همراه با واحد سنجش، هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰، ضرایب (به تفکیک ارزیابان)، مستندات و معیارهای ارزشیابی و روش گردآوری داده ها و ارزشیابی آنها به شرح جداول زیر خواهد بود. یادآور می شود شاخص های مزبور و اطلاعات مربوط به آنها بر اساس برنامه و بودجه مصوب (تفاهم نامه ای و فصل ۵) سال ۱۴۰۰ تدوین شده است که در سنوات آتی بنا مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.

جدول حوزه‌ها، محورها و شاخص‌های ارزیابی استانها در سال ۱۴۰۰

۱. حوزه برنامه ریزی و امور کلی

۱-۱- محور مدیریت راهبردی و حضور فعال مدیر کل به منظور جریان سازی امور قرآنی		معاونت ارتباطات (امور استانها)								
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اهتمام و توجه ویژه مدیر کل در کمک به توسعه فعالیت های قرآنی	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استانها	۶	۶	۴	۱۵	شرکت فعال مدیر کل در جلسات و کارگروه های مرتبط قرآنی استان ، اهمیت جایگاه ویژه قرآن در تمامی برنامه های اداره کل	بررسی میدانی نتایج مستخرج از کاربرگ ها
۲	تعاملات مدیر کل با مرکز (سازمان دارالقرآن الکریم)	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استانها	۶	۶	۳	۱۵	پیگیری برنامه ها و اعتبارات قرآنی از ریاست سازمان و معاونین مربوطه دعوت از رئیس سازمان جهت بازدید از برنامه ها و فعالیت های قرآنی استان اهمیت به جایگاه و برنامه های قرآنی در جلسات فصلی یا سالیانه ادارات کل تبلیغات اسلامی تابعه	استعلام از استان و بررسی خروجی های استان
۳	اهمیت و جایگاه اداره امور قرآنی در نگاه مدیر کل	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استانها	۳	۶	۶	۱۵	توجه به جایگاه و تقویت اداره امور قرآنی استان شامل ارجاع مستقیم نامه ها به رئیس اداره ، حضور رئیس اداره امور قرآنی در جلسات شورای مدیران و سایر کارگروه ها	استعلام از استان و بررسی خروجی های استان
۴	پیگیری مدیر استانی در موضوع تفاهم نامه چهارجانبه (سازمان تبلیغات، سازمان دارالقرآن الکریم، وزارت کشور، سازمان دهیاری‌ها و شهرداری‌ها)	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استانها	۵	۵	۵	۱۵	کلیه مستندات برگزاری جلسات و اقدامات	بررسی عملکرد بر اساس اطلاعات از مرکز

۲-۱- اختصاص اعتبارات مناسب به فعالیت‌های قرآنی و ارائه مناسب گزارش هزینه کرد اعتبارات		معاونت برنامه ریزی				هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	شاخص ارزیابی	ردیف
مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵)	ضریب مربوط به خودارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب				
مستندات مربوط به برنامه و بودجه استان‌ها نتایج مستخرج از کاربرگ شماره ۲	میزان اعتبار قرآنی پیشنهاد شده از سوی اداره کل در فصل ۵	۸	-	-	۸	معاونت برنامه ریزی	درصد مطلوبیت	پیش‌بینی اعتبارات مناسب برای فعالیت‌های قرآنی	۱
استعلام از مرکز و استان و بررسی خروجی استان	اعتبارات ابلاغی و گزارش‌های تفصیلی	۱۵	-	-	۱۵	معاونت برنامه ریزی	درصد	تأمین و تخصیص به موقع اعتبارات قرآنی از مبلغ پیش‌بینی شده از فصل ۵	۲
تنظیم مناسب و دقیق و قابل قبول گزارش مالی	تکمیل همه فرم‌های گزارش مالی شش ماهه اول و دوم و ارسال نسخه فیزیکی آن با رعایت مفاد ابلاغی در آیین‌نامه هزینه‌کرد و تفاهم‌نامه	۷	-	-	۷	معاونت برنامه ریزی	درصد مطلوبیت	تنظیم مناسب و دقیق و قابل قبول گزارش مالی اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای	۳
دریافت گزارش مالی از استان‌ها	اسناد مالی دریافتی اسناد دریافتی در خصوص مرحله شفاهی ارزیابی و اعطای مدرک به حافظان	۲	-	-	۲	معاونت برنامه ریزی	درصد	ارسال به موقع گزارش مالی شش ماهه اول و دوم اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای	۴

تأمین منابع انسانی مورد نیاز امور قرآنی	معاونت ارتباطات (امور استانها)
---	--------------------------------

ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گر دآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	تلاش در جهت تکمیل نیروهای کارشناس قرآنی مورد نیاز استان	درصد مطلوبیت	۱۰۰	-	-	۹	۶	۱۵	پست های مصوب استان	استعلام از مرکز و استان ها کاربرگ ها
۲	سازماندهی مناسب نیروی انسانی موجود در اداره امور قرآنی و ادارات تابعه و کیفی سازی سطح نیروها	درصد مطلوبیت	۱۰۰	-	-	۹	۶	۱۵	استفاده مناسب از کارکنان اداره امور قرآنی و ادارات شهرستانی وسازماندهی مطلوب ایشان در پست مصوب عدم اشتغال نیروهای قرآنی در پست های غیر قرآنی	بررسی میدانی کاربرگ ها استعلام از مرکز

۴-۱- توجیه مطلوب و اطلاع کافی کارشناسان امور قرآنی از ضوابط و مقررات و شیوه نامه های ابلاغی										
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	برگزاری دوره ها ،جلسات جهت توجیه کارشناسان قرآنی استان و شهرستان ها با طرح و برنامه های شیوه نامه های ابلاغی	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۴	۹	۳	۱۵	گفتگو و پرسش از کارشناسان قرآنی استان بررسی اجمالی عملکرد ایشان گزارش واحد مرتبط سازمان	بررسی عملکرد بر اساس اطلاعات سامانه و بررسی میدانی

معاونت برنامه ریزی		۵-۱- طراحی و اجرای مطلوب برنامه های بومی و ابتکاری								
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضرب مربوط به واحد ارزیاب	ضرب مربوط به گروه اعزامی	ضرب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده ها و ارزیابی آنها
۱	اجرای برنامه های بومی و ابتکاری مؤثر	درصد مطلوبیت	۱۰۰	معاونت برنامه ریزی	۱۰	۵	-	۱۵	برنامه های طراحی و اجرا شده بر اساس پیشنهادهای بومی در سطح استان با توجه به شرایط جغرافیایی و فرهنگی منطقه از محل اعتبارات ابلاغی	گزارش تفصیلی دریافتی از استان بررسی میدانی کاربرگ شماره ۱
۲	جذب اعتبارات بومی	درصد جذب شده به نسبت فصل ۵	۱۰۰	معاونت برنامه ریزی	۵	-	-	۵	اطلاعات مربوط به میزان اعتبارات ابلاغی و گزارشهای تفصیلی برنامه های اجرا شده از محل منابع بومی و خودگردان	استعلام از مرکز و استان و بررسی خروجی استان

معاونت برنامه ریزی		۶-۱- تنظیم مناسب و ارائه به موقع گزارش به سازمان دارالقرآن الکریم								
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضرب مربوط به واحد ارزیاب	ضرب مربوط به گروه اعزامی	ضرب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده ها و ارزیابی آنها

۱	تنظیم مناسب و ارسال به موقع گزارش تفصیلی ارسالی شش ماهه اول و دوم	درصد	۱۰۰	معاونت برنامه‌ریزی با همکاری سایر واحدها	۱۵	-	-	مستندات مربوط به دریافت گزارش‌های تفصیلی شش ماهه اول و دوم و سایر گزارش‌های درخواستی سازمان و درج اطلاعات در همه خانه‌های فرم‌ها و انضمام مستندات کافی و با کیفیت اسناد دریافتی	بررسی مستندات موجود در سازمان
---	--	------	-----	---	----	---	---	--	-------------------------------

۷-۱- تعاملات با سازمان دارالقرآن الکریم										
معاونت ارتباطات (امور استانیها)										
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب سنادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	پاسخگویی دقیق و مناسب به مکاتبات سازمان	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان‌ها	۱۵	-	-	۱۵	پاسخگویی دقیق به مکاتبات و موارد مرتبط با هر واحد سازمان (به صورت کتبی و شفاهی)	استعلام از تمامی معاونین و مدیران سازمان
۲	حضور به موقع در جلسات و نشست‌های مرکز	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان‌ها	۱۵	-	-	۱۵	حضور به موقع در جلسات طبق ساعات اعلامی (حضوری و ویدئو کنفرانس‌ها)	دریافت گزارش‌های واصله از اداره کل امور استان‌ها
۳	تعامل مناسب و ارتباط مستمر با سازمان دارالقرآن الکریم	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان‌ها	۱۵	-	-	۱۵	بررسی ارتباطات از طریق معاونین و مدیران سازمان	کاربرگ‌ها

۲. حوزه مدیریت و برنامه‌ریزی امور تعلیم و تربیت

۱-۲	توسعه آموزش عمومی تفسیر قرآن کریم	معاونت تعلیم و تربیت
-----	-----------------------------------	----------------------

ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اطلاع رسانی و ثبت نام به موقع از شرکت کنندگان مطابق فایل اکسل الگو	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۱۲	-	-	۱۲	تکمیل اطلاعات شرکت کنندگان مطابق با فایل اکسل الگو	مستندات استانی
۲	نفرات شرکت کننده در دوره	تعداد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۱۵	-	-	۱۵	مطابق با تعداد اسامی درج شده در فایل اکسل	مستندات استانی
۳	دیدن فیلمهای آموزشی و شرکت در کلاسهای آنلاین و آزمون پایانی	تعداد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۹	-	-	۹	مطابق اطلاعات مندرج در سامانه آموزش مجازی قرآن و عترت	آمار و اطلاعات موجود در سامانه
۴	قبول شدگان آزمون پایانی	تعداد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۹	-	-	۹		
۵	پیش‌بینی اعتبارات از ردیف فصل ۵	درصد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۹	-	-	۹	ارائه گزارش از سوی استان	مستندات استانی
۶	پرداخت هزینه های مربوط به دوره آموزشی به سامانه آموزش مجازی	درصد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۱۵	-	-	۱۵	ثبت در سامانه آموزش مجازی قرآن و عترت	آمار و اطلاعات موجود در سامانه

۲-۲- برگزاری دوره های آموزشی مدرسان تربیت قرآنی (نورالثقلین)										
معاونت تعلیم و تربیت										
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	دوره حضوری (اعم از ثبت نام و حضور در دوره مشهد مقدس)	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	لینک ثبت نام و حضور در دوره مشهد مقدس	

۲	دوره مجازی	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	آمار و داده های اطلاعاتی موجود LMS
۳	به کارگیری اساتید در دوره	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	گزارشات موجوده و ...

۳-۲ برگزاری دوره های آموزشی مربیان جلسات قرآنی (نورالثقلین)		معاونت تعلیم و تربیت								
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده ها و ارزیابی آنها
۱	دوره حضوری	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵		
۲	دوره مجازی	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	آمار و داده های اطلاعاتی موجود LMS	
۳	راه اندازی جلسات خانگی	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	گزارشات موجوده و ...	

۴-۲ برگزاری دوره های آموزشی مدیران مراکز جلسات قرآنی (نورالثقلین)		معاونت تعلیم و تربیت								
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده ها و ارزیابی آنها

۱	دوره حضوری	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵
۲	دوره مجازی	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵

۵-۲ راه اندازی مراکز جلسات قرآنی (نورالثقلین) مطابق سهمیه معاونت تعلیم و تربیت

ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	شناسایی	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	گزارشات میدانی و که متعاقب با هر برنامه اعلام خواهد شد.	حضوری، گزارشات سازمانی و ...
۲	معرفی	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	گزارشات میدانی و که متعاقب با هر برنامه اعلام خواهد شد.	حضوری، گزارشات سازمانی و ...
۳	پیگیری و توجیه	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	گزارشات میدانی و که متعاقب با هر برنامه اعلام خواهد شد.	حضوری، گزارشات سازمانی و ...
۴	راه اندازی و حمایت	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	گزارشات میدانی و که متعاقب با هر برنامه اعلام خواهد شد.	حضوری، گزارشات سازمانی و ...
۵	نظارت و رصد	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	گزارشات میدانی و که متعاقب با هر برنامه اعلام خواهد شد.	حضوری، گزارشات سازمانی و ...
۶	رشد و پیشرفت و توانمند سازی	درصد	۱۰۰	معاونت تعلیم و تربیت	۱۵	-	-	۱۵	گزارشات میدانی و که متعاقب با هر برنامه اعلام خواهد شد.	حضوری، گزارشات سازمانی و ...

۶-۲ برگزاری دوره های تربیت کادر متخصص قرآنی معاونت آموزش

ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اجرای بموقع و کامل حجم عملیات	درصد	۱۰۰	ادارات کل	۱۰	-	-	۱۰	اطلاعات ورودی و مجوزهای صادره	فرم های مربوطه
۲	کیفیت برگزاری دوره و نظارت استان	درصد	۱۰۰	حفظ و مهارت های قرآنی	۱۵	-	-	۱۵	اطلاعات خروجی	راستی آزمایی ها
۳	گزارش ارائه شده	درصد	۱۰۰		۵	-	-	۵	مکاتبات انجام شده بین صف و ستاد	فرم های مربوطه و بررسی مکاتبات

۷-۲ برگزاری دوره های تخصصی ویژه شناسایی، تربیت و ارتقای استعداد های قرآنی										
معاونت آموزش										
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اجرای بموقع و کامل حجم عملیات	درصد	۱۰۰	ادارات کل	۱۰	-	-	۱۰	اطلاعات ورودی و مجوزهای صادره	فرم های مربوطه
۲	کیفیت برگزاری دوره و نظارت استان	درصد	۱۰۰	حفظ و مهارت های قرآنی	۱۵	-	-	۱۵	اطلاعات خروجی	راستی آزمایی ها
۳	گزارش ارائه شده	درصد	۱۰۰		۵	-	-	۵	مکاتبات انجام شده بین صف و ستاد	فرم های مربوطه و بررسی مکاتبات

۸-۲ برگزاری دوره ها و کارگاههای آشنایی با سبک زندگی قرآنی										
معاونت آموزش										

ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اجرای بموقع و کامل حجم عملیات	درصد	۱۰۰	ادارات کل حفظ و مهارت های قرآنی	۱۰	-	-	۱۰	اطلاعات ورودی و مجوزهای صادره	فرم های مربوطه
۲	کیفیت برگزاری دوره و نظارت استان	درصد	۱۰۰		۱۵	-	-	۱۵	اطلاعات خروجی	راستی آزمایی ها
۳	کیفیت برگزاری کارگاه و سطح رضایت مندی مخاطبان	درصد	۱۰۰		۱۵	-	-	۱۵	نظرسنجی ها	فرم های بازخورد
۴	گزارش ارائه شده	درصد	۱۰۰		۵	-	-	۵	مکاتبات انجام شده بین صف و ستاد	فرم های مربوطه و بررسی مکاتبات

۹-۲ برگزاری دوره های آموزش تخصصی حفظ قرآن کریم										
معاونت آموزش										
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اجرای بموقع و کامل حجم عملیات	درصد	۱۰۰	ادارات کل حفظ و مهارت های قرآنی	۱۰	-	-	۱۰	اطلاعات ورودی و مجوزهای صادره	فرم های مربوطه
۲	کیفیت برگزاری دوره و نظارت استان	درصد	۱۰۰		۱۵	-	-	۱۵	اطلاعات خروجی	راستی آزمایی ها
۳	گزارش ارائه شده	درصد	۱۰۰		۵	-	-	۵	مکاتبات انجام شده بین صف و ستاد	فرم های مربوطه و بررسی مکاتبات

۱۰-۲ برگزاری دوره های آموزش تخصصی قرائت قرآن کریم										
معاونت آموزش										

ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اجرای بموقع و کامل حجم عملیات	درصد	۱۰۰	ادارات کل	۱۰	-	-	۱۰	اطلاعات ورودی و مجوزهای صادره	فرم های مربوطه
۲	کیفیت برگزاری دوره و نظارت استان	درصد	۱۰۰	حفظ و مهارت های قرآنی	۱۵	-	-	۱۵	اطلاعات خروجی	راستی آزمایی ها
۳	گزارش ارائه شده	درصد	۱۰۰		۵	-	-	۵	مکاتبات انجام شده بین صف وستاد	فرم های مربوطه و بررسی مکاتبات

۳. حوزه مدیریت و برنامه ریزی آزمون ها و مسابقات

۳-۱- اجرای طرح ارزیابی و اعطای مدرک تخصصی به حافظان قرآن کریم										
معاونت آموزش										
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	رعایت زمانبندی های ابلاغ شده	درصد	۱۰۰	دبیرخانه حفظ	۱۵	-	-	۱۵	بررسی مستندات و آمارها	گزارش گیری مرحله ای
۲	کیفیت برگزاری آزمون مرحله اول (آزمون کتبی)	درصد	۱۰۰		۱۵	-	-	۱۵	بررسی مستندات و آمارها	گزارش گیری مرحله ای
۳	کیفیت برگزاری آزمون مرحله دوم (آزمون شفاهی)	درصد	۱۰۰		۱۵	-	-	۱۵	بررسی مستندات و آمارها	گزارش گیری مرحله ای
۴	درصد مشارکت و ثبت نام به نسبت جمعیت	درصد	۱۰۰		۸	-	-	۸	بررسی مستندات و آمارها	گزارش گیری مرحله ای

۵	درصد قبولی و اخذ مدرک به نسبت جمعیت	درصد	۱۰۰	۸	-	-	۸	بررسی مستندات و آمارها	گزارش گیری مرحله ای
۶	انعکاس خبری و گزارش ها	درصد	۱۰۰	۸	-	-	۸	بررسی مستندات و آمارها	گزارش گیری مرحله ای

۲-۳- اجرای طرح ارزیابی و اعطای مدرک عمومی به حافظان قرآن کریم		معاونت آموزش				ارزیاب ستادی	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	شاخص ارزیابی	ردیف
روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	ضریب مربوط به خودارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب					
گزارش گیری مرحله ای	بررسی مستندات و آمارها	۱۵	-	-	۱۵	دبیرخانه حفظ	درصد	۱۰۰	تشکیل کمیته های فنی	۱
گزارش گیری مرحله ای	بررسی مستندات و آمارها	۱۵	-	-	۱۵		درصد	۱۰۰	شناسایی و معرفی مراکز مجاز	۲
گزارش گیری مرحله ای	بررسی مستندات و آمارها	۱۵	-	-	۱۵		درصد	۱۰۰	شناسایی و معرفی ممتحنان مجاز	۳
گزارش گیری مرحله ای	بررسی مستندات و آمارها	۱۵	-	-	۱۵		درصد	۱۰۰	نظارت بر روند برگزاری آزمون ها	۴
گزارش گیری مرحله ای	بررسی مستندات و آمارها	۱۵	-	-	۱۵		درصد	۱۰۰	ارائه گزارش مناسب	۵

۳-۳- مشارکت در برگزاری مسابقات مجازی در مناسبت های دینی و انقلابی		معاونت ارتباطات				ارزیاب ستادی	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	شاخص ارزیابی	ردیف
روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	ضریب مربوط به خودارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب					

۱	برنامه ریزی و هماهنگی اجرای دقیق مسابقات مجازی با توجه به ابلاغیه های ارسالی از سوی مرکز	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۱۲	-	۳	۱۵	تطبيق گزارش تفصیلی و ضمايم آن با شيوه نامه ابلاغی در اجرای برنامه های ستاد رمضان ، دهه مبارک فجر ، هفته وحدت ، شهادت حاج قاسم سلیمانی و	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۲	اجرای مطلوب و دقیق مسابقات	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۱۲	-	۳	۱۵	اجرای آن طبق شیوه نامه های ابلاغی	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۳	خروجی مطلوب مسابقات مجازی	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۱۵	-	-	۱۵	اجرای آن طبق شیوه نامه های ابلاغی	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۴	اجرای کامل سهمیه ابلاغی برنامه	درصد مطلوبیت	۱۰۰	معاونت برنامه ریزی	۱۵	-	-	۱۵	گزارش تفصیلی اجرای برنامه مزبور	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۵	مستند سازی از اجرای مسابقه	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره روابط عمومی	۱۵	-	-	۱۵	گزارش تفصیلی اجرای برنامه مزبور استفاده از پوستر ها ، موشن گرافیک ، پادکست و استفاده از فضای مجازی	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها

۴. حوزه مدیریت و برنامه ریزی امور تبلیغی و ترویجی و تولید محتوا و محصولات قرآنی

۱-۴ - اجرای برنامه های تبلیغی و ترویجی در اماکن عمومی و مذهبی در مناسبت های دینی و انقلابی		معاونت ارتباطات							
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ضریب مربوط به واحد ارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابی (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده ها و ارزیابی آنها

۱	برنامه ریزی و هماهنگی اجرای دقیق برنامه های تبلیغی و ترویجی در اماکن عمومی و مذهبی در مناسبت های دینی و انقلابی	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استانها	۱۲	-	۳	۱۵	تطبيق گزارش تفصیلی و ضمايم آن با شيوه نامه ابلاغی در اجرای برنامه های ستاد رمضان ، دهه مبارک فجر ، هفته وحدت ، شهادت حاج قاسم سلیمانی و ...	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۲	اجرای مطلوب و دقیق مسابقات	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استانها	۱۲	-	۳	۱۵	اجرای آن طبق شیوه نامه های ابلاغی	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۳	خروجی مطلوب مسابقات مجازی	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استانها	۱۵	-	-	۱۵	اجرای آن طبق شیوه نامه های ابلاغی	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۴	اجرای کامل سهمیه ابلاغی برنامه	درصد مطلوبیت	۱۰۰	معاونت برنامه ریزی	۱۵	-	-	۱۵	گزارش تفصیلی اجرای برنامه مزبور	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها
۵	مستند سازی از اجرای مسابقه	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره روابط عمومی	۱۵	-	-	۱۵	گزارش تفصیلی اجرای برنامه مزبور استفاده از پوستر ها ، موشن گرافیک ، پادکست و استفاده از فضای مجازی	بررسی گزارش تفصیلی و رصد موردی صحت و سقم تعدادی از آن ها

۴-۲- تولید محتوا و محصولات قرآنی مکتوب و الکترونیکی		اداره کل پژوهش و تأمین محتوا				هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	شاخص ارزیابی	ردیف
روش گردآوری داده ها و ارزیابی آنها	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	ضریب مربوط به خودارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب				
استعلام از استان	هماهنگی با اداره کل پژوهش	۱۲	-	-	۱۲	۱۰۰	درس	عنوان درس و سرفصلها	۱
استعلام از استان و دریافت فایل های صوتی تدریس	اعلام نامه استاد و ارائه فایل های صوتی استاد به اداره کل پژوهش	۱۲	-	-	۱۲	۱۰۰	درصد	بهره گیری از استاد متخصص و شناخته شده و تطبیق تدریس استاد با سرفصلها	۲

۳	کیفیت تولید محتوای الکترونیک مولتی مدیا و تطابق آن با استاندارد دروس آموزشی	درصد	۱۰۰	اداره کل پژوهش و تولید محتوا	۱۵	-	-	ارائه فیلمهای آموزشی تولید شده به اداره کل پژوهش	استعلام از استان و دریافت فایل‌های الکترونیک مولتی مدیا تدریس شده
۴	جذب اعتبار مناسب از ستاد و فصل ۵ استانی	درصد	۱۰۰	اداره کل پژوهش و تولید محتوا	۱۲	-	-	اسناد دریافتی از استان	استعلام از استان متناسب با اسناد دریافتی

۳-۴- فعالیت های قرآنی در فضای مجازی در مناسبت های دینی و انقلابی										
اداره کل حوزه ریاست و روابط عمومی										
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	تهیه، تولید و پوشش خبری فعالیت های قرآنی استان در رسانه های مختلف (دیداری-مکتوب-شنیداری)	خبر استاندارد و مطلوب	۷۲۰	روابط عمومی	۶	۰	۰	۶	ارسال اخبار و رویدادهای قرآنی استان به سایت تلاوت استاندارد بودن اخبار از حیث نگارش و رعایت استانداردهای خبری	آمارگیری و رصد ماهیانه سایت تلاوت در حوزه اخبار استانها و ارسال نمودار اخبار به ادارات کل
۲	مدیریت سایت اختصاصی استان زیرمجموعه سایت تلاوت	درصد مطلوبیت	۱۰۰	روابط عمومی	۳	۰	۰	۳	بروزرسانی مطالب، اخبار و محتوای سایتهای استانی	آمارگیری و رصد ماهیانه سایتهای استانی تلاوت
۳	تولید محصولات رسانه ای	محصول	۴	روابط عمومی	۶	۰	۰	۶	تولیدات رسانه ای مختص ادارات امور قرآنی شامل کلیپ، موشن گرافی، پادکست و ... با موضوعات و مناسبتهای مختلف	ارسال محصولات تولید شده به سازمان دارالقرآن و دارا بودن کیفیت و استانداردهای لازم
۴	برگزاری عملیات ها و پوشش های ملی	درصد مطلوبیت	۱۰۰	روابط عمومی	۱۵	۰	۰	۱۵	تولیدات، مسابقات، عکس، فیلم و ...	ارسال گزارش و مستندات بلافاصله بعد از انجام هر عملیات و پوشش
۵	مستندسازی فعالیتهای شاخص انجام شده در استان	درصد مطلوبیت	۱۰۰	روابط عمومی	۹	۰	۰	۹	تهیه عکس، فیلم، تیزر و کلیپ از فعالیتهای شاخص قرآنی و ابلاغی از سوی سازمان مانند مواسات، جشنواره ها و ...	اطلاعات واصله از استانها

۵. حوزه مدیریت و برنامه ریزی ارتباطات، تعاملات و توسعه مشارکتهای مردمی

۵-۱- توسعه کمی تشکلهای قرآنی مردمی بر اساس آمایش سرزمین		معاونت ارتباطات (امور مشارکتها)				هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	واحد سنجش	شاخص ارزیابی	ردیف
روش گردآوری دادهها و ارزیابی آنها	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (۱۵ تا)	ضریب مربوط به خودارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ارزیاب ستادی			
مستندات رصد مؤسسات	احصاء مؤسسات فعال	۹	-	-	۹	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	تعداد مؤسسه	توسعه کمی مؤسسات قرآنی مردمی بر اساس آمایش سرزمین (تناسب مؤسسات با جمعیت استان)	۱
مستندات رصد خانهها	احصاء خانههای فعال	۱۲	-	-	۱۲	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	تعداد خانه	توسعه کمی خانههای قرآنی مردمی بر اساس آمایش سرزمین (تناسب خانهها با جمعیت استان)	۲
بررسی بانک اطلاعات استان	اطلاعات جامع تشکلهای، عملکردها و مکاتبات فیما بین	۹	-	۹	-	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	درصد تطبیق	آرشیو مناسب و استاندارد اسناد، اطلاعات و سوابق تعاملات با تشکلهای (فیزیکی یا الکترونیکی)	۳
بررسی پروندهها و میزان اطلاعات تخصصی کارشناسان	کامل بودن پروندههای واصله	۹	-	۳	۶	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	درصد تطبیق	نظارت کافی بر عملکرد کارشناسان در حوزه توسعه مشارکتها	۴
استعلام از تشکلهای مردمی	بررسی میدانی	۶	-	۶	-	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	تعداد بازدید	نظارت مناسب و کافی بر فعالیتهای قرآنی مردمی و سرکشی به تشکلهای	۵
بررسی نتایج رصد و بازدید تشکلهای	نتایج رصد و بازدیدها از مکان تشکلهای	۹	-	۶	۳	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	درصد تطبیق	وضعیت عمومی ساختمان و مکان فعالیت تشکلهای	۶
بررسی نتایج رصد و بازدید تشکلهای	نتایج رصد و بازدیدها از مکان تشکلهای	۹	-	۶	۳	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	درصد تطبیق	وضعیت عمومی تجهیزات و نرم افزار تشکلهای	۷
بررسی نتایج رصد و بازدید تشکلهای	نتایج رصد و بازدیدها از مکان تشکلهای	۹	-	۶	۳	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	درصد تطبیق	کیفیت عملکرد تشکلهای (خروجیها، خلاقیت، رضایتمندی و ...)	۸

۹	قانون‌مداری در مؤسسات استان (اعتبار پروانه فعالیت، قرارداد قانونی با کارکنان، بیمه کارکنان، رعایت استانداردها بر اساس ضوابط ابلاغی و ...)	درصد تطبیق	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۳	۶	-	۹	نتایج رصد و بازدیدها از مکان تشکل‌ها	بررسی نتایج رصد و بازدید تشکل‌ها
۱۰	کامل بودن و رعایت ضوابط در تشکیل پرونده‌های متقاضیان	درصد تطبیق	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۹	-	-	۹	کامل بودن پرونده‌های واصله	بررسی پرونده‌ها
۱۱	پیگیری نتایج رصد و ارائه گزارش اقدامات	درصد تطبیق	۵۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۱۲	-	-	۱۲	نتایج رصد ارسال شده به استان	گزارش‌های واصله از اقدامات
۱۲	ایفای نقش مدیر قرآنی در توسعه کمی و کیفی مؤسسات و خانه‌های قرآن	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۵	۱۰	-	۱۵	کلیه مستندات برگزاری جلسات و اقدامات	بررسی عملکرد بر اساس اطلاعات از مرکز
۱۳	ارتباط مستمر مدیر قرآنی با اتحادیه تشکل‌های قرآنی استان در راهبرد فعالیت‌ها	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۵	۱۰	-	۱۵	کلیه مستندات برگزاری جلسات و اقدامات	بررسی عملکرد بر اساس اطلاعات از مرکز

۲-۵- حمایت از آموزش و توانمندسازی مدیران تشکل‌های مردمی		معاونت ارتباطات (امور مشارکت‌ها)							
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ضریب مربوط به واحد ارزیابی	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابی (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اطلاع‌رسانی فراگیر و ثبت نام به موقع از مدیران تشکل‌های شرکت‌کننده مطابق فایل اکسل الگو	درصد مطلوبیت	۱۰۰	۱۲	-	-	۱۲	اداره کل توسعه مشارکتهای و اداره کل پژوهش	مستندات استانی تکمیل اطلاعات شرکت‌کنندگان مطابق با فایل اکسل الگو
۲	نفرت شرکت‌کننده در دوره	تعداد	۱۰۰	۱۵	-	-	۱۵	معاونت ارتباطات و اداره کل پژوهش	مستندات استانی مطابق با تعداد اسامی درج شده در فایل اکسل

۳	دیدن فیلم‌های آموزشی و شرکت در کلاس‌های آنلاین و آزمون پایانی	تعداد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۹	-	-	۹	مطابق اطلاعات مندرج در سامانه آموزش مجازی قرآن و عترت	آمار و اطلاعات موجود در سامانه
۴	قبول شدگان آزمون پایانی	تعداد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۶			۶	مطابق اطلاعات مندرج در سامانه آموزش مجازی قرآن و عترت	آمار و اطلاعات موجود در سامانه
۵	تخصیص اعتبارات از ردیف فصل ۵	درصد	۱۰۰	معاونت ارتباطات	۶	-	-	۶	ارائه گزارش از سوی استان	مستندات استانی
۶	پرداخت هزینه‌های مربوط به دوره آموزشی به سامانه آموزش مجازی	درصد	۱۰۰	اداره کل پژوهش	۱۵	-	-	۱۵	ثبت در سامانه آموزش مجازی قرآن و عترت	آمار و اطلاعات موجود در سامانه
۷	آگاهی مدیران مؤسسات قرآنی از حقوق، تکالیف و مزایای قانونی (قانون مداری)	درصد	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	-	۹	۶	۱۵	شاخص‌های تعیین شده رصد (اعم از خوداظهاری و میدانی)	رصد مؤسسات

۳-۵ رصد، پایش و انتقال تجربه خانه های قرآن و عترت						معاونت ارتباطات (امور مشارکت‌ها)					
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها	
۱	میزان اطلاع و مشارکت خانه‌های قرآن و عترت استان در مرحله نخست	تعداد	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۱۲	-	۳	۵	اطلاعات سامانه	اطلاعات سامانه	
۲	حضور فعال رئیس اداره امور قرآنی در جلسه توجیهی مرحله دوم	حضور	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۱۲	-	-	۱۲	فرم اعلام حضور	حضور و غیاب	
۳	انتخاب ارزیابان واجد شرایط مطابق با دستورالعمل	درصد تطابق	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۱۲	-	-	۱۲	معرفی‌نامه استان	کارشناسی ارزیابان معرفی شده	
۴	معرفی بهنگام ارزیابان استانی	موعد مقرر	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۶	-	-	۶	تاریخ معرفی‌نامه استان	توجه به تاریخ معرفی‌نامه استان	
۵	حضور فعال ارزیابان در جلسه توجیهی	تعداد	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۹	-	-	۹	فرم اعلام حضور	احصاء ارزیابان شرکت کننده	

۶	مدیریت مناسب و توازن ارزیابی‌ها در مدت مشخص شده	درصد توازن	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۶	-	-	اطلاعات سامانه	حسب اطلاعات سامانه
۷	کمیت ارزیابی‌ها	تعداد	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۱۲	-	-	اطلاعات سامانه	اطلاعات سامانه
۸	کیفیت ارزیابی‌ها	درصد تطابق	۱۰۰	اداره کل توسعه مشارکتهای قرآنی	۱۵	-	-	اطلاعات سامانه و تحلیل نتایج	حسب اطلاعات سامانه و تحلیل نتایج

۴-۵ حمایت از فعالیت های مردمی ویژه				معاونت ارتباطات (امور مشارکت‌ها)						
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها
۱	اجرای کامل سهمیه‌های ابلاغی در حوزه حمایت از تشکلهای قرآنی	میزان حمایت	معاونت برنامه-ریزی	۶	-	-	۶	جمع کل میزان حمایت از تشکلهای	گزارش استان	
۲	حمایت از آثار و تولیدات فاخر آحاد مردم	میزان حمایت	معاونت برنامه-ریزی	۶	-	-	۶	جمع حمایت از آثار و محصولات فاخر	گزارش استان	

۵-۵ اجرای برنامه های غیر مصوب با استفاده از ظرفیت های مشارکتی موجود در استان				معاونت ارتباطات						
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضریب مربوط به واحد ارزیاب	ضریب مربوط به گروه اعزامی	ضریب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها

۱	اهتمام به ورود در کنش های اجتماعی از جمله اجرای مطلوب و کیفی برنامه رزمایش مومنانه مواسات	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۶	۶	۳	۱۵	تطبیق گزارش تفصیلی و ضمایم آن با شیوه نامه ابلاغی در برگزاری رزمایش مومنانه مواسات	بررسی گزارشات بررسی میدانی ارزیاب تهیه فیلم و کلیپ از اجرای طرح
---	---	--------------	-----	------------------------	---	---	---	----	--	---

۵-۶ تشکیل هیأت اندیشه ورز بانوان قرآنی استان										معاونت ارتباطات	
ردیف	شاخص ارزیابی	واحد سنجش	هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰	ارزیاب ستادی	ضرب مربوط به واحد ارزیاب	ضرب مربوط به گروه اعزامی	ضرب مربوط به خودارزیابی	جمع ضرایب ارزیابان (تا ۱۵)	مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی	روش گردآوری داده ها و ارزیابی آنها	
۱	اهتمام به راه اندازی مطلوب هیأت اندیشه ورز بانوان قرآنی استان	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۶	۶	۳	۱۵	تطبیق گزارش تفصیلی و ضمایم آن با شیوه نامه ابلاغی در راه اندازی هیأت اندیشه ورز بانوان قرآنی استان	بررسی گزارشات بررسی میدانی ارزیاب	
۲	اجرای مطلوب و برنامه ریزی و هماهنگی لازم در بهره مندی از ظرفیت بانوان قرآنی استان	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۶	۶	۳	۱۵	تشکیل هیأت اندیشه ورز بانوان قرآنی استان تشکیل جلسات و ارسال صورت جلسات و پیگیری مصوبات جلسه	بررسی گزارشات بررسی میدانی ارزیاب	
۳	خروجی مطلوب در اجرای برنامه ها	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۶	۶	۳	۱۵	برگزاری همایش ها ، سمینارهای مرتبط با امور بانوان قرآنی برگزاری جلسات با حضور مدیر کل و مدیران ارشد استان	بررسی گزارشات تفصیلی بررسی میدانی ارزیاب	
۴	مستند سازی در اجرای برنامه و ارسال گزارشات	درصد مطلوبیت	۱۰۰	اداره کل امور استان ها	۹	۶	-	۱۵	گزارش تفصیلی اجرای برنامه مزبور استفاده از پوستر ها ، موشن گرافیک ، پادکست و استفاده از فضای مجازی	بررسی گزارشات تفصیلی	

فصل دوم - فرایند عملیاتی نظارت

۲-۱- تعیین اهداف جزئی

اهداف جزئی بر اساس اهداف کلی سازمان به صورت سالیانه در قالب برنامه و بودجه تعریف می‌شود. بر این اساس، برنامه‌های مصوب قابل اجرا از محل اعتبارات فصل ۵، اعتبارات تفاهم‌نامه‌ای و اعتبارات بومی (خودگردان، مشارکتی و...) به صورت کمی در ابتدای سال تعریف و ابلاغ می‌شود که کیفیت اجرای این برنامه‌ها نیز به عنوان در قالب شیوه‌نامه‌های ابلاغی مبین اهداف کیفی هستند. از این رو اهداف جزئی در ارزشیابی عملکرد استان‌ها در ستون «اهداف پیش‌بینی شده برای اجرا در سال ۱۳۹۸» به ازای هریک از شاخص‌های ارزیابی ذکر شده است.

۲-۲- نظارت بر عملکرد/ بر خروجی‌ها

انجام این مرحله با ممیزی مستندات و نظارت میدانی، تحلیل نتایج اولیه و پیگیری اصلاح آنها با مدیریت اداره امور استان‌ها در مراحل زیر صورت خواهد گرفت:

ردیف	مراحل اجرایی و ملاحظات	مسئول اقدام یا پیگیری	زمان اقدام
۱	تهیه و تنظیم آیین‌نامه، شاخص‌ها و کاربرگ‌ها و اخذ تصویب شورای معاونان و ابلاغ به واحدهای ارزیاب و ارائه به امور استان‌ها	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	قبل از آغاز اعزام‌ها
۲	ابلاغ آیین‌نامه و شاخص‌ها به استان‌ها	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	قبل از آغاز اعزام‌ها
۳	منطقه‌بندی استان‌های کشور و تعیین یک سرگروه برای هر منطقه، به نظارت میدانی بر استان‌ها با اعزام گروه‌های یاد شده	اداره کل امور استان‌ها	
ملاحظات: منطقه‌بندی استان‌های کشور بر اساس شرایطی چون قرابت فرهنگی و بافت اجتماعی و اقلیمی خواهد بود			
۴	برگزاری جلسه توجیهی با سرگروه‌ها و نفرات همراه و معاونان و مدیران واحدهای ارزیاب با همفکری و همکاری دفتر برنامه‌ریزی	اداره کل ارتباطات استان‌ها	قبل از آغاز اعزام‌ها
۵	انجام هماهنگی‌های تلفنی و کتبی لازم با استان‌ها و اعلام جزئیات اعزام گروه‌های ارزیاب به استان‌ها و درخواست اطلاعات مورد نیاز گروه‌های ارزیاب از استان‌ها	اداره کل امور استان‌ها	دو هفته قبل از اعزام
ملاحظات: الف- مکاتبه با استان‌ها شامل موارد زیر خواهد بود: - اعلام اسامی اعضای گروه اعزامی - اعلام تاریخ و ساعت دقیق ورود و خروج - اعلام فهرست مهم‌ترین اقداماتی که گروه اعزامی در برنامه خود خواهد داشت. - درخواست اطلاعات مورد نیاز از استان‌ها در قالب کاربرگ‌های شماره ۲ - ۷ - ۸ - ۹ ده روز قبل از آغاز عزیمت گروه ارزیاب			

<p>ب- اطلاعات آماری مربوط به کلیه برنامه‌های آموزشی، تبلیغی و ترویجی و حمایتی در حال اجرا طبق جداول برنامه و بودجه تفاهم‌نامه‌ای و فصل ۵ طبق کاربرگ شماره ۷ و نیز اطلاعات مربوط به دفاتر شهرستانی و کارشناسان قرآن طبق کاربرگ‌های شماره ۸ و ۹</p>			
۶	دریافت اطلاعات کاربرگ‌های ۲- ۷- ۸- ۹ از استان‌ها و بررسی اولیه و جمع‌بندی آنها	اداره کل امور استان‌ها	حداکثر ۱۰ روز قبل از تاریخ آغاز سفر هر گروه
۷	آماده‌سازی مجموعه حاوی آیین‌نامه، شاخص‌ها و کاربرگ‌های ارزیابی و کلیه اطلاعات و آمار مورد نیاز گروه‌های ارزیاب و تحویل به سرگروه	اداره کل امور استان‌ها	تا یک هفته قبل از اعزام
<p>ملاحظات: اجزای مجموعه در فصل چهارم ذکر شده است.</p>			
۸	تشکیل جلسه اولیه با رئیس اداره امور قرآنی و آغاز نظارت میدانی بر عملکرد استان و تکمیل کاربرگ‌های ۱- ۳/۱- ۳/۲- ۴/۱- ۴/۲- ۴/۳	گروه‌های ارزیاب	همزمان با حضور در استان
<p>ملاحظات: الف- نظارت میدانی طبق مفاد فصل چهارم صورت خواهد گرفت. ب- در نظارت میدانی تقسیم و توزیع وقت گروه اعزامی باید چنان صورت گیرد که همه شاخص‌های ارزیابی حتی الامکان مورد بررسی قرار گیرند و فرصت کافی برای این منظور وجود داشته باشد و برای برخی محورها و شاخص‌ها بیش از وزن و اهمیت استحقاقی وقت صرف نشود.</p>			
۹	تحویل کلیه فرم‌ها و کاربرگ‌های تکمیل شده و مستندات به امور استان‌ها	گروه‌های ارزیاب	حداکثر یک هفته اداری پس از مراجعت
<p>ملاحظات: شامل کاربرگ‌های تکمیل شده ۱- ۲- ۳/۱- ۳/۲- ۴/۱- ۴/۲- ۴/۳ و کلیه مستندات دریافتی در طول مدت ارزیابی</p>			
۱۰	بررسی اولیه اسناد و مدارک دریافتی از سرگروه‌ها و محاسبه حق الزحمه و حق مأموریت آنها در صورت تأیید صحت نظارت میدانی و دریافت کلیه مدارک	اداره کل امور استان‌ها	حداکثر تا ۱۰ روز پس از دریافت نتایج ارزیابی از سرگروه
<p>ملاحظات: حق الزحمه و حق مأموریت گروه‌های اعزامی بر اساس آیین‌نامه چگونگی محاسبه و پرداخت حق الزحمه فعالیت‌های قرآنی سال ۱۴۰۰ محاسبه و پرداخت خواهد شد.</p>			
۱۱	ارائه رونوشت کاربرگ‌های ۱- ۲- ۳/۱- ۳/۲- ۴/۱- ۴/۲- ۴/۳ (تکمیل شده توسط گروه‌های ارزیاب) به دفتر برنامه‌ریزی	اداره کل امور استان‌ها	حداکثر تا یک هفته پس از دریافت نتایج ارزیابی از سرگروه
۱۲	استخراج نقاط قوت و نواقص و عوامل مؤثر بر آنها و نیز پیشنهادهای ارائه شده از سوی گروه‌های ارزیاب و دسته‌بندی نتایج اولیه و ارائه به ستاد ارزشیابی و واحدهای ارزیاب	اداره کل امور استان‌ها	حداکثر تا یک هفته پس از دریافت نتایج ارزیابی از سرگروه

۱۳	بررسی و تحلیل نتایج اولیه	همه واحدهای ارزیاب و گروه‌های ارزیاب	قبل از تشکیل جلسه ستاد
۱۴	تشکیل جلسه ستاد ارزشیابی به منظور بررسی و تحلیل نتایج ارزیابی به تفکیک هر استان	اداره کل امور استان‌ها	حداکثر تا یک ماه کاری پس از مراجعت گروه اعزامی
ملاحظات: ترکیب و وظایف ستاد ارزشیابی در فصل نخست بیان شده است.			
۱۵	انعکاس مکتوب نتایج اولیه به استان در قالب محاسن و نواقص و نیز اقدامات پیشنهادی برای رفع نواقص	اداره کل امور استان‌ها با همفکری سرگروه اعزامی	حداکثر ۲۰ روز پس از مراجعت گروه اعزامی
۱۶	انجام پیگیری‌های منظم برای رفع نواقص فوریتهای حین نظارت استان‌ها طبق مصوبه ستاد ارزشیابی تا حصول نتایج مطلوب و ارائه گزارش متناوب به سرگروه اعزامی و اعضای ستاد ارزشیابی	اداره کل امور استان‌ها	طبق مصوبه ستاد ارزشیابی
۱۷	انجام اقدامات لازم طبق اعلام سازمان در جهت رفع نواقص حین نظارت	ادارات کل استان‌ها	طبق مفاد نامه سازمان
۱۸	ارائه گزارش متناوب به اعضای ستاد ارزشیابی از روند پیگیری‌ها و اقدامات استان‌ها	اداره کل امور استان‌ها	به صورت ماهانه
ملاحظات: ترکیب و وظایف ستاد ارزشیابی در بخش ضوابط و مقررات عمومی بیان شده است.			

فصل سوم - فرایند عملیاتی ارزشیابی

«ارزشیابی نتایج / تأثیرات»

ارزشیابی نتایج و تأثیرات عملکرد استان‌ها، با امتیازدهی به هریک از شاخص‌های ارزشیابی از سوی واحدهای ارزیاب و گروه‌های اعزامی به استان‌ها با مدیریت دفتر برنامه‌ریزی، ارزشیابی و فناوری اطلاعات و با همکاری اداره امور استان‌ها و تشکل‌های قرآنی طبق مراحل و ملاحظات زیر انجام خواهد شد.

ردیف	مراحل اجرایی و ملاحظات	مسئول اقدام یا پیگیری	زمان اقدام
۱	درج میزان عملکرد به نسبت هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰ در ستون «عملکرد استان» هریک از شاخص‌های خرد در کاربرگ شماره ۱ و سپس درج امتیاز تا سقف ۱۰۰ برای هریک از شاخص‌های خرد در ستون امتیاز خام در کاربرگ شماره ۱۰ به نسبت عملکرد استان و متناسب با آن و تحویل به امور استان‌ها	سرگروه اعزامی	بلافاصله پس از نظارت میدانی
۲	درج میزان عملکرد به نسبت هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰ در ستون «عملکرد استان» هریک از شاخص‌های خرد در کاربرگ شماره ۱۰	واحد ارزیاب	در طول سال و بنا به درخواست دفتر برنامه‌ریزی
۳	درج امتیاز تا سقف ۱۰۰ هریک از شاخص‌های خرد در ستون امتیاز خام در کاربرگ شماره ۱۰ به نسبت عملکرد استان و متناسب با آن	واحد ارزیاب	در طول سال و بنا به درخواست دفتر برنامه‌ریزی

ملاحظات ردیف‌های ۱، ۲ و ۳ این مرحله:

الف- نمره نهایی هر شاخص ارزیابی، میانگین امتیاز سه ارزیاب شامل: گروه اعزامی به استان، واحد ارزیاب و رئیس اداره امور قرآنی استان (به نسبت ضرایب مشخص شده در جداول شاخص‌های ارزیابی) است.

ب- امتیازات شاخص‌ها باید با تطبیق میزان عملکرد استان در مقیاس هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰ و به همان نسبت در نظر گرفته شود. برای نمونه اگر هدف مورد انتظار ۱۰۰ و عملکرد استان ۵۰ است، امتیاز ۵۰ از ۱۰۰ منظور شود.

ج- امتیازدهی باید تنها درباره شاخص‌هایی صورت گیرد که مورد ارزیابی (مشاهده یا ممیزی مستندات) قرار گرفته و ارزیاب از امتیاز داده شده اطمینان نسبی دارد؛ لذا چنانچه برخی شاخص‌ها فاقد کفایت استناد یا استنباط باشد، نیازی به درج امتیاز نخواهد داشت. در این صورت، در هنگام محاسبه، ضرایب این‌گونه شاخص‌ها از مجموع ضرایب حذف خواهند شد.

د- از آنجا که ویژگی‌های خاص و مؤثر استان‌ها (مانند جمعیت بالا، وسعت، کویری بودن، فراوانی تعداد شهرستان و...) در محاسبه نهایی معدل هر استان با عنوان «امتیاز ویژگی‌های خاص» محاسبه و ملاحظه می‌شود، گروه‌های اعزامی از اعمال نمره ارفاقی برای در نظر گرفتن چنین ویژگی‌هایی احتراز نمایند و صرفاً امتیاز استحقاقی بر اساس اهداف پیش‌بینی شده را درج نمایند.

ه- چنانچه عوامل غیرارادی (مانند حوادث غیرمترقبه، عدم همکاری دستگاه‌های دیگر، شرایط اقلیمی و...) در قوت، ضعف یا نقص عملکرد استان اثر گذاشته تنها در قسمت‌های عوامل مؤثر در نقاط قوت و عوامل مؤثر در نواقص و کاستی‌ها به عنوان آنها و نحوه اثرگذاری تصریح شده به هیچ عنوان در امتیازات شاخص‌ها افزایش یا کاهش داده نشود. بر این اساس عوامل مذکور در جلسه ستاد ارزشیابی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تصویب ستاد، امتیازات شاخص‌های مرتبط با عوامل مزبور تغییر خواهد کرد.

و- ارزیابی شاخص‌ها، لزوماً باید بر اساس «مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی» و «روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها» (دو ستون آخر جداول شاخص‌های ارزیابی در فصل اول) صورت گیرد.

ز- سقف امتیازات هر شاخص ۱۰۰ و کف امتیازات صفر است.

ح- در مواردی که ارزیابی کیفیت یک شاخص مدنظر است، امتیاز خام (معادل کمی) برای سطوح مختلف مطلوبیت عملکرد به شکل جدول زیر محاسبه شود:

امتیاز از ۱۰۰	سطوح کیفی
۹۰ تا ۱۰۰	عالی
۷۶ تا ۸۹	خوب
۵۰ تا ۷۵	متوسط
کمتر از ۵۰	ضعیف

چنانچه ارزیابی شاخص مربوط به دو گزینه بدون در نظر گرفتن کیفیت است (مانند انجام شده/ انجام نشده، بلی/ خیر و موارد مشابه) در صورت مثبت بودن عملکرد امتیاز ۱۰۰ و در صورت منفی بودن عملکرد امتیاز صفر لحاظ شود.

ط- از آنجا که استان تهران دارای دو اداره امور قرآنی (تهران بزرگ و ادارات شهرستانی) است، گروه‌های ارزیاب، عملکرد دو اداره و نمرات ارزشیابی آن‌ها را به تفکیک و مجزا از هم در کاربرگ‌های مستقل از هم ثبت نموده، اما در محاسبه و درج نمرات ارزشیابی نهایی برای «استان تهران» باید میانگین امتیازات دو اداره مذکور را محاسبه و در کاربرگ‌ها درج نمایند.

ی- در صورت اعزام عزیمت بیش از یک‌بار در سال، میانگین امتیازات همه اعزام‌ها به عنوان امتیاز گروه ارزیاب لحاظ خواهد شد.

ک- چنانچه ارزیاب به دلایل مختلف مانند عدم کفایت مستندات و ادله، عدم امکان مشاهده و... به جمع‌بندی نهایی در باره امتیاز یک شاخص نرسید، می‌تواند جای امتیاز را برای شاخص مورد نظر خالی گذارد. در این صورت امتیازات محور مزبور، با حذف و بی‌اثر کردن ضریب آن شاخص در مجموع ضرایب صورت خواهد گرفت.

ل- نتایج به دست آمده از کاربرگ‌های شماره ۳/۱-۳/۲-۴/۱-۴/۲-۴/۳ در کاربرگ شماره ۱ درج خواهد شد.

م- همانند بند فوق، خلاصه نتایج بازدیدها که در کاربرگ‌های شماره ۳/۱-۳/۲-۴/۱-۴/۲-۴/۳ ثبت شده، متناظر با هر شاخص در کاربرگ شماره ۱ نیز درج خواهد شد.

تا پایان سال ۱۴۰۰	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	انتقال امتیازات کاربرگ‌ها به فرم اصلی به ازای هریک از شاخص‌های خرد	۴
	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	محاسبه جمع امتیازات با ضریب هریک از شاخص‌های خرد و درج در ستون «جمع امتیاز با ضریب»	۵
	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	تقسیم عدد به دست آمده در ستون «جمع امتیاز با ضریب» هریک از شاخص‌ها به عدد «جمع ضرایب ارزیابان» و درج نتیجه در ستون «معدل نهایی شاخص خرد»	۶
	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	محاسبه حاصل جمع «امتیازات با ضریب» کلیه ستون‌های یک محور و تقسیم آن بر «مجموع ضرایب ارزیابان» در همان محور و درج نتیجه در قسمت «امتیاز نهایی مکتسبه در این محور از ۱۰۰»	۷

ملاحظات: عدد به دست آمده در این مرحله، امتیاز هر یک از استان‌ها از بارم ۱۰۰ در این محور است که بر این اساس رتبه‌های استان‌ها در چهار محور به صورت تفکیکی به دست می‌آید.

تا پایان سال ۱۴۰۰	سرگروه اعزامی	ضرب «امتیاز نهایی مکتسبه در این محور از ۱۰۰» هر محور در ضریب اهمیت آن، سپس جمع «امتیازات نهایی با ضریب محورها»ی مربوط به یک استان و تقسیم حاصل جمع بر جمع ضرایب (۱۰) و جمع آن با «امتیاز ویژگی‌های خاص استان» که با این عملیات معدل نهایی یک استان در مجموع چهار محور به دست می‌آید.	۸
-------------------	---------------	--	---

ملاحظات:

الف- عدد به دست آمده در این مرحله، امتیاز هر یک از استان‌ها از بارم ۱۰۰ در مجموع ارزشیابی است که بر این اساس رتبه‌های نهایی استان‌ها به دست می‌آید.

ب- امتیاز ویژگی‌های خاص استان در فصل تعاریف و مفاهیم واژه‌ها به تفصیل بیان شده است.

ج- ضریب اهمیت در فصل تعاریف و مفاهیم واژه‌ها به تفصیل بیان شده است.

د- در صورتی که پس از افزایش امتیاز ویژگی‌های خاص استان، معدل نهایی یک یا چند استان بیش از ۱۰۰ باشد، بالاترین معدل معادل ۱۰۰ قرار گرفته و معدل سایر استان‌ها به همان نسبت محاسبه خواهد شد.

۹	جمع‌بندی امتیازات و استخراج نمرات از کاربرگ‌ها و رتبه‌بندی استان‌ها	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	تا ۲۰ فروردین ۱۴۰۱
---	---	-----------------------------------	--------------------

ملاحظات:

الف- رتبه‌بندی استان‌ها بر اساس معدل نهایی آنها صورت خواهد گرفت.

ب- علاوه بر ارائه راهکارهای بهبود عملکرد و پیگیری نواقص، اقدامات تشویقی نیز از سوی سازمان انجام خواهد شد. بر این اساس استان‌هایی که حائز شرایط عناوین استان‌های برتر و استان‌های شایسته تقدیر باشند مورد تقدیر و تشویق قرار خواهند گرفت. عناوین مذکور در فصل تعاریف و مفاهیم واژه‌ها بیان شده است.

۱۰	طرح نتایج به دست آمده از مراحل پیشین در ستاد ارزشیابی	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	تا ۲۵ فروردین ۱۴۰۱
----	---	-----------------------------------	--------------------

۱۱	تشویق استان‌های حایز شرایط	اداره کل امور استان‌ها	تا پایان فروردین ۱۴۰۱
----	----------------------------	------------------------	-----------------------

ملاحظات: تشویق استان‌های ذکر شده در بند پیشین، به صورت نقدی یا غیر نقدی و با اعطای لوح سپاس از سوی سازمان صورت خواهد گرفت. نوع و میزان هدایا از سوی ستاد ارزشیابی به رئیس سازمان پیشنهاد خواهد شد.

۱۲	اعلام و ابلاغ رتبه‌های استان‌ها و اعطای هدایای استان‌های حایز شرایط تشویق در صورت تصویب ستاد ارزشیابی و تأیید رئیس سازمان	اداره کل امور استان‌ها	تا ۱۰ اردیبهشت ۱۴۰۱
----	---	------------------------	---------------------

۱۳	تهیه و تدوین راهکارهای بهبود عملکرد با همفکری همه واحدهای ارزیاب و ستاد ارزشیابی به تفکیک در دو بخش راه‌کارهای عمومی و راه‌کارهای اختصاصی و ابلاغ به استان‌ها	معاونت برنامه ریزی و توسعه فناوری	تا ۲۰ فروردین ۱۴۰۱
----	---	-----------------------------------	--------------------

۱۴	بررسی نتایج ارزشیابی و انجام اقدامات لازم برای رفع نواقص	ادارات کل استان‌ها	پس از اعلام نتایج رتبه‌بندی
----	--	--------------------	-----------------------------

۱۵	پایش مداوم و مستمر استان‌ها به منظور رفع نواقص و ارائه گزارش ماهانه به ستاد ارزشیابی	اداره کل امور استان‌ها	پس از اعلام نتایج رتبه‌بندی
----	--	------------------------	-----------------------------

فصل چهارم - شیوه نظارت میدانی

«راهنمای گروه‌های اعزامی به استان‌ها»

۴-۱- وظایف گروه‌های اعزامی

- ۴-۱-۱- حضور در جلسه توجیهی (طبق دعوت اداره امور استان‌ها)
- ۴-۱-۲- کسب اطلاع کامل از استان‌های مشخص شده برای نظارت میدانی
- ۴-۱-۳- انتخاب نفر یا نفرات همراه و اعلام اسامی به اداره امور استان‌ها
- ۴-۱-۴- اعلام تاریخ عزیمت به استان به اداره امور استان‌ها به منظور هماهنگی اداره امور استان‌ها با استان و انجام تشریفات اداری اعزام
- ۴-۱-۵- اطمینان از تثبیت تاریخ و ساعت دقیق رفت و برگشت، مبدأ و مقصد و وسیله سفر و نفر یا نفرات همراه
- ۴-۱-۶- دریافت مجموعه کامل اطلاعات و مستندات استان از اداره امور استان‌ها حداکثر ۱۰ روز قبل از تاریخ آغاز سفر؛ شامل:

❖ اطلاعات عمومی (نقشه و جدول تقسیمات کشوری، جمعیت، وضعیت آب و هوا، ترکیب جمعیتی و مذهبی و...)
❖ اطلاعات اختصاصی (اسامی و مشخصات نمایندگان سازمانی استان، نشانی دفتر سازمانی محل استقرار و اسکان، مسیرها و وسیله رفت و برگشت، فهرست مؤسسات قرآنی، خانه‌های قرآن، جلسات خانگی، هیئت‌های شاخص و...)
❖ شیوه‌نامه‌های اجرایی برنامه‌های قرآنی ادارات کل استان‌ها در سال ۱۴۰۰
❖ جداول برنامه و بودجه ابلاغی استان در سال ۱۴۰۰ (تفاهم‌نامه‌ای و فصل ۵) و جدول مبالغ پرداخت شده به استان
❖ رونوشت تفاهم‌نامه با استان در سال ۱۴۰۰
❖ سوابق ارزشیابی سنوات گذشته
❖ آیین‌نامه نظارت و ارزشیابی و ضمایم ضروری راهنمای گروه‌های اعزامی به استان‌ها (مجموعه حاضر) و کاربرگ‌های شماره ۱- ۳/۱- ۳/۲- ۴/۱- ۴/۲- ۴/۳ (به تعداد کافی)
❖ کاربرگ‌های تکمیل شده شماره ۲- ۷- ۸- ۹
❖ مکاتبات و مستندات خاص استان (در صورت وجود)
❖ بلیت رفت و برگشت و حکم مأموریت و رونوشت نامه سازمان به استان مبنی بر اعزام گروه ارزیاب

تبصره: حتی الامکان موارد فوق در قالب لوح فشرده تحویل خواهد شد.

- ۴-۱-۷- مطالعه اطلاعات و مستندات دریافتی از اداره امور استان‌ها و رفع ابهامات احتمالی در طی ده روز قبل از اعزام
- ۴-۱-۸- هماهنگی با همراه یا همراهان و انتقال اطلاعات به وی و برنامه‌ریزی اقدامات مورد نظر در طول مأموریت، قبل از انجام سفر و هماهنگی عزیمت
- ۴-۱-۹- عزیمت به استان طبق هماهنگی به عمل آمده و استقرار در اداره امور قرآنی استان
- ۴-۱-۱۰- نشست هماهنگی اولیه با رئیس اداره امور قرآنی و اعلام برنامه‌های پیش‌بینی شده برای نظارت میدانی
- ۴-۱-۱۱- انجام بازدیدها، مصاحبه‌ها و برگزاری نشست‌ها طبق برنامه‌ریزی به عمل آمده
- ۴-۱-۱۲- ثبت مشاهدات و خلاصه مذاکرات و مصاحبه‌ها و تکمیل کاربرگ‌های شماره ۱- ۳/۱- ۳/۲- ۴/۱- ۴/۲- ۴/۳ طبق موضوعات مربوط و بر اساس مشاهدات و مذاکرات انجام شده در طول سفر

- ۱۳-۱-۴-جمع‌بندی اولیه نتایج مشاهدات و مذاکرات و تهیه فهرست مطالب قابل ذکر در جلسه با رئیس اداره امور قرآنی و مدیرکل استان پس از پایان بازدیدها، مذاکرات و مصاحبه‌ها
- ۱۴-۱-۴-نشست جمع‌بندی با رئیس اداره امور قرآنی و ثبت مطالب مهم نشست در کاربرگ شماره ۱
- ۱۵-۱-۴-نشست جمع‌بندی با مدیرکل استان و ثبت مطالب مهم نشست در کاربرگ شماره ۱ و تنظیم صورت‌جلسه مربوط (که در ضمایم ارائه شده است).
- ۱۶-۱-۴-اخذ کلیه کاربرگ‌ها و مستندات تحویلی همراه یا همراهان
- ۱۷-۱-۴-مراجعت از استان
- ۱۸-۱-۴-تکمیل بخش‌های تحلیلی کاربرگ شماره ۱
- ۱۹-۱-۴-درج میزان عملکرد به نسبت هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰ در ستون «عملکرد استان» هریک از شاخص‌های خرد در کاربرگ شماره ۱
- ۲۰-۱-۴-درج امتیاز تا سقف ۱۰۰ برای هریک از شاخص‌های خرد در ستون امتیاز خام شاخص در کاربرگ شماره ۱ به نسبت عملکرد استان و متناسب با آن، بر اساس نتایج ثبت شده در کاربرگ‌های ۳/۱-۳/۲-۴/۱-۴/۲-۴/۳ در کاربرگ شماره ۱ بلافاصله پس از مراجعت از استان و تحویل به امور استان‌ها
- ۲۱-۱-۴-تحویل کلیه فرم‌ها و کاربرگ‌های تکمیل شده و مستندات به اداره امور استان‌ها حداکثر یک هفته پس از مراجعت
- ۲۲-۱-۴-درخواست تشکیل جلسه اضطراری ستاد ارزشیابی در صورت لزوم یا حضور در جلسه ستاد در صورت دعوت اداره امور استان‌ها

۴-۲- نکات قابل توجه گروه‌های اعزامی

۴-۲-۱- هر سرگروه مسئول پایش مستمر عملکرد استان‌های منقطه تحت مسئولیت خود در طول سال و انجام مراحل عملیاتی نظارت و ارزشیابی (طبق نمودار فوق) خواهد بود.

۴-۲-۲- هر سرگروه باید در طول سال و در بازه زمانی اعلام شده حداقل یک بار همراه با نفراتی که از میان افراد مجاز اعلام شده از سوی اداره امور استان‌ها انتخاب می‌کند در استان‌های منطقه حضور یافته و به مدت دو الی چهار روز به نظارت میدانی بر عملکرد استان مبادرت ورزد. در صورت نیاز امکان عزیمت بیش از یک‌بار با هماهنگی اداره امور استان‌ها خواهد بود.

۴-۲-۳- مدت حضور گروه اعزامی در استان و تعداد نفرات همراه بنا به وسعت استان‌ها و تعدد شهرستان‌ها و نیز کشیدگی وسعت استان و در نتیجه طولانی بودن مسیرهای مواصلاتی آن خواهد بود.

تبصره: مدت حضور شامل روزهای کامل مفید است. بر این اساس چنان‌چه آغاز یا پایان مأموریت به گونه‌ای باشد که امکان ۸ ساعت کار مفید متعارف در آن نباشد، روز کامل قلمداد نخواهد شد.

۴-۲-۴- کلیه مراحل عزیمت به استان (پیش از اعزام، حین سفر و پس از مراجعت) باید با اداره امور استان‌ها هماهنگی شود.

۴-۲-۵- هر یک از گروه‌های اعزامی به یک استان، در طول مدت مأموریت می‌توانند عنداللزوم به انجام بازدیدهای زیر هم مبادرت ورزند:

- دفتر اداره امور قرآنی استان و دفتر کارشناس امور قرآنی مرکز استان
- دفتر رؤسای ادارات و کارشناسان قرآن تبلیغات اسلامی یکی از شهرستان‌های استان
- تشکلهای قرآنی (اعم از مؤسسه قرآنی، خانه قرآن، جلسه خانگی قرآن و هیئت شاخص)
- کلاسها یا دوره‌های آموزشی عمومی یا تخصصی یا تربیت نیروی انسانی در حال برگزاری
- برنامه‌های جاری در حال اجرا در حین سفر (اعم از آموزشی و تبلیغی و ترویجی)
- دفتر اتحادیه استانی

تبصره: در صورت فراغت از بازدیدهای فوق و داشتن وقت کافی، گروه اعزامی می‌تواند از سایر برنامه‌های پیشنهادی رئیس اداره امور قرآنی استان بازدید نماید.

۴-۲-۶- در نظارت میدانی تقسیم و توزیع وقت گروه اعزامی باید چنان صورت گیرد که همه شاخص‌های ارزیابی حتی الامکان مورد بررسی قرار گیرند و فرصت کافی برای این منظور وجود داشته باشد و برای برخی محورها و شاخص‌ها بیش از وزن و اهمیت استحقاقی وقت صرف نشود.

۴-۲-۷- در صورت لزوم، سرگروه اعزامی می‌تواند برای کسب اطلاعات بیشتر با اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل اتحادیه استان، رؤسای ادارت تبلیغات اسلامی استان، اشخاص حقیقی یا حقوقی مرتبط با فعالیت‌های قرآنی استان جلسه برگزار نماید.

۴-۲-۸- به هر گروه ارزیاب ۵ عنوان کاربرگ به شرح زیر داده می‌شود:

➤ کاربرگ شماره ۱: این کاربرگ به تعداد نفرات اعزامی تحویل گروه می‌شود. هر یک از ارزیابان باید مشاهدات و نتایج مذاکرات و پرسش‌ها و مصاحبه‌های خود و امتیازی را که طبق عملکرد هر استان مدنظرشان است در آن درج نموده، پس از امضای ذیل صفحات و ذکر مشخصات آن را تحویل سرگروه نمایند.

➤ کاربرگ‌های شماره ۳/۱ و ۳/۲: این کاربرگ‌ها به تعداد مؤسسات و تشکلهای بازدید شده تکمیل و ضمیمه پرونده می‌شود. نتایج جمع‌بندی شده از این کاربرگ‌ها (در مواردی که در ستون روش گردآوری و ارزیابی داده‌های ارزیابی ذکر شده) در کاربرگ شماره ۱ در همان شاخص درج خواهد شد.

➤ کاربرگ‌های شماره ۴/۱، ۴/۲ و ۴/۳: این کاربرگ‌ها به تعداد کلاس‌ها و دوره‌های آموزشی بازدید شده تکمیل و ضمیمه پرونده می‌شود. نتایج جمع‌بندی شده از این کاربرگ‌ها (در مواردی که در ستون روش گردآوری و ارزیابی داده‌های ارزیابی ذکر شده) در کاربرگ شماره ۱ در همان شاخص درج خواهد شد.

۴-۲-۹- نتایج به دست آمده از کاربرگ‌های شماره ۳/۱-۳/۲-۴/۱-۴/۲-۴/۳ در کاربرگ شماره ۱ درج خواهد شد. بر این اساس در کاربرگ شماره ۱ امتیاز شاخص‌هایی که در ستون «روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها» به نتایج مستخرج از کاربرگ‌های شماره ۳/۱-۳/۲-۴/۱-۴/۲-۴/۳ اشاره نموده‌اند، در کاربرگ شماره ۱ محاسبه و درج خواهد شد.

۱۰-۲-۴- همانند بند فوق، خلاصه نتایج بازدیدها که در کاربرگ‌های شماره ۳/۱-۳/۲-۴/۱-۴/۲-۴/۳ ثبت شده، متناظر با هر شاخص در کاربرگ شماره ۱ نیز درج خواهد شد.

۱۱-۲-۴- از تحویل یا ارائه مطالب درج شده در کاربرگ‌ها به مدیران و کارشناسان استانی خودداری شود. (به جز کاربرگ شماره ۲)
۱۲-۲-۴- در هنگام تکمیل کاربرگ‌ها از اعمال نظر شخصی خودداری شده و صرفاً مشاهدات یا استنباط‌های برآمده از بررسی‌های میدانی درج شود.

۱۳-۲-۴- ارزیابی شاخص‌ها، لزوماً باید بر اساس «مستندات مورد نیاز و معیارهای ارزیابی» و «روش گردآوری داده‌ها و ارزیابی آنها» (دو ستون آخر جداول شاخص‌های ارزیابی در فصل اول) صورت گیرد.

۱۴-۲-۴- سقف امتیازات هر شاخص ۱۰۰ و کف امتیازات صفر است.

۱۵-۲-۴- در مواردی که ارزیابی کیفیت یک شاخص مدنظر است، امتیاز خام (معادل کمی) برای سطوح مختلف مطلوبیت عملکرد به شرح زیر محاسبه شود:

عالی: ۹۰ تا ۱۰۰	خوب ۷۶ تا ۸۹	متوسط: ۵۰ تا ۷۵	ضعیف: کمتر از ۵۰
-----------------	--------------	-----------------	------------------

۱۶-۲-۴- چنانچه ارزیابی شاخص مربوط به دو گزینه بدون در نظر گرفتن کیفیت است (مانند انجام شده/ انجام نشده، بلی/ خیر و موارد مشابه) در صورت مثبت بودن عملکرد امتیاز ۱۰۰ و در صورت منفی بودن عملکرد امتیاز صفر لحاظ شود.

۱۷-۲-۴- ارزیابان نباید به صرف ادعاها و اطلاعات و آمار بیان شده از سوی مدیران و کارشناسان استان بسنده کنند و لازم است ضمن مشاهده عینی، در موارد ادعا شده از ایشان اسناد و مدارک خواسته شده و رونوشت آن را ضمیمه پرونده ارزیابی نمایند.

۱۸-۲-۴- امتیازات شاخص‌ها باید با تطبیق میزان عملکرد استان در مقیاس هدف مورد انتظار در سال ۱۴۰۰ و به همان نسبت در نظر گرفته شود. برای نمونه اگر هدف مورد انتظار ۱۰۰ و عملکرد استان ۵۰ است، امتیاز ۵۰ از ۱۰۰ منظور شود.

۱۹-۲-۴- امتیازدهی باید تنها درباره شاخص‌هایی صورت گیرد که مورد ارزیابی (مشاهده یا ممیزی مستندات) قرار گرفته و ارزیاب از امتیاز داده شده اطمینان نسبی دارد؛ لذا چنانچه برخی شاخص‌ها فاقد کفایت اسناد یا استنباط باشد، نیازی به درج امتیاز نخواهد داشت. در این صورت، در هنگام محاسبه، ضرایب این‌گونه شاخص‌ها از مجموع ضرایب حذف خواهند شد.

۲۰-۲-۴- در صورت اعزام عزیمت بیش از یک‌بار در سال، میانگین امتیازات همه اعزام‌ها به عنوان امتیاز گروه ارزیاب لحاظ خواهد شد.

۲۱-۲-۴- چنانچه ارزیاب به دلایل مختلف مانند عدم کفایت مستندات و ادله، عدم امکان مشاهده و... به جمع‌بندی نهایی در باره امتیاز یک شاخص نرسید، می‌تواند جای امتیاز را برای شاخص مورد نظر خالی گذارد. در این صورت امتیازات محور مزبور، با حذف و بی‌اثر کردن ضریب آن شاخص در مجموع ضرایب صورت خواهد گرفت.

۲۲-۲-۴- از آنجا که ویژگی‌های خاص و مؤثر استان‌ها (مانند جمعیت بالا، وسعت، کویری بودن، فراوانی تعداد شهرستان و...) در محاسبه نهایی معدل هر استان با عنوان «امتیاز ویژگی‌های خاص» محاسبه و ملاحظه می‌شود، گروه‌های اعزامی از اعمال نمره ارفاقی برای در نظر گرفتن چنین ویژگی‌هایی احتراز نمایند و صرفاً امتیاز استحقاقی بر اساس اهداف پیش‌بینی شده را درج نمایند.

۲۳-۲-۴- چنانچه عوامل غیرارادی (مانند حوادث غیرمترقبه، عدم همکاری دستگاه‌های دیگر، شرایط اقلیمی و...) در قوت، ضعف یا نقص عملکرد استان اثر گذاشته تنها در قسمت‌های عوامل مؤثر در نقاط قوت و عوامل مؤثر در نواقص و کاستی‌ها به عناوین آنها و نحوه اثرگذاری تصریح شده به هیچ عنوان در امتیازات شاخص‌ها افزایش یا کاهش داده نشود. بر این اساس عوامل مذکور در جلسه ستاد ارزشیابی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تصویب ستاد، امتیازات شاخص‌های مرتبط با عوامل مزبور تغییر خواهد کرد.

۲۴-۲-۴- از آنجا که استان تهران دارای دو اداره امور قرآنی (تهران بزرگ و ادارات شهرستانی) است، گروه‌های ارزیاب، عملکرد دو اداره و نمرات ارزشیابی آن‌ها را به تفکیک و مجزا از هم در کاربرگ‌های مستقل از هم ثبت نموده، اما در محاسبه و درج نمرات ارزشیابی نهایی برای «استان تهران» باید میانگین امتیازات دو اداره مذکور را محاسبه و در کاربرگ‌ها درج نمایند.

۲۵-۲-۴- نحوه پرداخت هزینه‌های رفت و برگشت به (از) استان و نیز حق الزحمه‌ها و حق مأموریت‌های نظارت میدانی بر اساس آیین‌نامه ضوابط و چگونگی محاسبه حق الزحمه فعالیت‌های قرآنی خواهد بود. همچنین کلیه اقدامات درون استانی اعم از

اسکان، پذیرایی و تردد درون شهری و درون استانی به عهده استان خواهد بود و مأموران اعزامی هزینه نقدی در این خصوص پرداخت نخواهند نمود.

۲۶-۲-۴- جزئیات برنامه سفر از سوی سرگروه تعیین می‌شود و استان موظف است تمهیدات و تشریفات لازم را برای تحقق برنامه‌های پیش‌بینی شده فراهم نماید. بر این اساس تأکید می‌گردد که تغییر برنامه‌ها صرفاً با نظر سرگروه اعزامی صورت گرفته و لزوماً در کاربرگ شماره ۱، موضوع تغییرات و علل آن باید درج شود.

۲۷-۲-۴- در صورت مغایرت اطلاعات اعلامی از سوی استان در کاربرگ شماره ۷ با مشاهدات و نتایج ارزیابی گروه اعزامی، مراتب در کاربرگ شماره ۱ درج خواهد شد.

پیوست‌ها

کاربرگ شماره ۱- کاربرگ اصلی گروه‌های اعزامی
کاربرگ شماره ۲- کاربرگ خودارزیابی
کاربرگ شماره ۳/۱- کاربرگ نظارت میدانی بر مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت(ع)
کاربرگ شماره ۳/۲- کاربرگ نظارت میدانی بر خانه‌های قرآن شهری و روستایی
کاربرگ شماره ۴/۱- نظارت میدانی بر چگونگی اجرای کلاس‌ها و دوره‌های آموزشی عمومی
کاربرگ شماره ۴/۲- نظارت میدانی بر چگونگی اجرای کلاس‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی
کاربرگ شماره ۴/۳- نظارت میدانی بر چگونگی اجرای کلاس‌ها و دوره‌های تربیت کادر متخصص قرآنی
کاربرگ شماره ۷- کاربرگ استعلام اطلاعات برنامه‌های جاری استان‌ها در زمان اعزام گروه‌های ارزیاب
کاربرگ ۸- فرم اطلاعات اداری و نیروی انسانی
کاربرگ ۹- اطلاعات شهرستانها
کاربرگ شماره ۱۰- این کاربرگ در قالب فایل اکسل از سوی دفتر برنامه‌ریزی تهیه و به واحدهای ارزیاب ارائه خواهد شد.
صورت‌جلسه جمع‌بندی نتایج بازدید با مدیر کل استان