

شیوه‌نامه برگزاری دوره‌های تربیت معلم تدبیر در قرآن کریم؛ سال ۱۴۰۵

۱- مقدمه (بیان مسئله، مستندات و ضرورت‌ها)

در راستای نخستین مأموریت اساسی سازمان دارالقرآن الکریم در سند راهبردی این سازمان در افق ۵ ساله (۱۴۰۲-۱۴۰۶) که بر «آموزش همگانی معارف قرآن در تمامی سطوح عمومی، تخصصی و تربیت کادر متخصص با تأکید و تمرکز بر انس و فهم قرآن کریم و تدبیر در این کتاب شریف» تصریح دارد، یکی از مهم‌ترین فعالیت‌ها برای دستیابی به این هدف، زمینه‌سازی آموزش و تربیت شبکه بزرگی از معلمان، مدرسان و اساتید تدبیر در قرآن در سطح کشور است.

از آنجا که توسعه و تعمیق این حرکت ارزشمند نیازمند استفاده از ظرفیت‌های بومی در سطح استان‌های مختلف جهت تأمین و تربیت منابع انسانی و کادرهای آموزشی متخصص می‌باشد، طرح «تربیت معلم تدبیر در قرآن کریم» به عنوان یکی از برنامه‌های مهم و دارای اولویت در برنامه و بودجه سالیانه ادارات امور قرآنی استان‌ها در سال جاری در نظر گرفته شده است.

۲- اهداف کلی

- ۱- کادرسازی بومی در حوزه آموزش تدبیر در شبکه سازمان دارالقرآن الکریم
- ۲- تسلط متقاضیان دوره بر مبانی و روش تدبیر در قرآن
- ۳- تسلط متقاضیان دوره بر اصول و فنون روش تدریس تدبیر سوره‌های «مجادله» تا «ناس»
- ۴- آشنایی متقاضیان دوره با تدبیر در سیره پیامبر صلی الله علیه و اهل بیت علیهم السلام ایشان

۳- اهداف عملیاتی (کمی و کیفی)

در پایان این دوره انتظار می‌رود شرکت‌کنندگان مهارت‌ها و فنون لازم جهت تدریس تدبیر سوره‌های سه جزء پایانی قرآن (مجادله تا ناس) را به منظور انتقال آن به مخاطبان عمومی کسب نمایند.

۴- چکیده طرح

این دوره به منظور تأمین معلمان تدبیر (اولین سطح کادر متخصص) در سراسر کشور طراحی شده است. طی اجرای این طرح، علاقه‌مندان به تدریس تدبیر پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی و دارا بودن پیش‌نیازهای علمی لازم، در قالب ۶ عنوان درس و در طی ۱۳۰ ساعت آموزش با اصول و روش‌های تدریس تدبیر سوره‌های سه جزء پایانی قرآن آشنا شده و پس از موفقیت در آزمون‌های نظری و عملی پایانی، ضمن اخذ گواهی‌نامه تربیت معلم تدبیر سازمان دارالقرآن الکریم، در مؤسسات قرآنی سراسر کشور به تدریس دوره‌های ۴ گانه آموزش عمومی تدبیر خواهند پرداخت.

۵- ضوابط برگزاری

- ۱- مخاطبان دوره، عموم آقایان و بانوان (۲۰ سال تا ۶۰ سال) می‌باشند که دوره‌های ۱ و ۲ آموزش عمومی تدبیر را گذرانده باشند و حائز شرایط عمومی و اختصاصی مذکور در طرح تفصیلی دوره‌های تربیت معلم تدبیر در قرآن باشند.
- ۲- تعداد مجاز شرکت‌کنندگان در هر دوره حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۵ نفر است.
- ۳- «منابع آموزشی»، «ساعات آموزشی»، «حدنصاب نمره پایانی» و «دوره‌های پیش‌نیاز» می‌بایست بر اساس جداول مذکور در طرح تفصیلی دوره‌های تربیت معلم تدبیر در قرآن باشد.

۶- نقش واحدها، دستگاه‌ها و نهادها

ردیف	عنوان	نقشی
۱	معاونت آموزش و سنجش	راهبری و نظارت بر حسن اجرای طرح در ستاد
۲	اداره امور قرآنی استان	برنامه‌ریزی و راهبری و نظارت بر حسن اجرای طرح در استان
۳	تشکل‌های قرآنی مردم نهاد (مؤسسات قرآنی)	برگزاری دوره‌های تربیت معلم تدبیر در قرآن
۴	مؤسسات تخصصی تدبیر در قرآن	«تأمین استاد و مدرس» و «نظارت محتوایی بر کیفیت اجرای دوره‌ها»

ملاحظه: با توجه به سابقه ۲۰ ساله مؤسسات تخصصی تدبیر در برگزاری دوره‌های مختلف در سطح کشور، استفاده از ظرفیت «مؤسسه تدبیر در قرآن و سیره» و «مؤسسه تدبیر در کلام وحی» جهت «تأمین استاد و مدرس مناسب» و «نظارت محتوایی بر کیفیت اجرای دوره‌ها» ضروری است.



۲- مراحل اجرایی و زمان بندی کلی

ردیف	مراحل اجرا	مسئول اجرا	زمان اجرا
۱	ابلاغ شیوه‌نامه و طرح‌نامه جدید به استان‌ها	معاونت آموزش و سنجش	شهریور ۱۴۰۵
۲	اطلاع‌رسانی و ثبت نام از افراد متقاضی	مؤسسات مجری	بعد از ابلاغ دستورالعمل
۳	انتخاب و دعوت از مدرس دوره (از میان فهرست اساتید یا مدرسان مورد تأیید سازمان و با هم‌فکری و مشارکت مؤسسات تخصصی تدبیر)	مؤسسات مجری	قبل از شروع هر دوره
۴	برگزاری آزمون ورودی و انجام مصاحبه شفاهی ورودی	مؤسسات مجری	قبل از شروع هر دوره
۵	ثبت اطلاعات دوره شامل اسامی پذیرفته‌شدگان در آزمون و مصاحبه، نام مدرس، زمان و مکان کلاس در سامانه جامع مدیریت آموزش به نشانی edu.telavat.ir	مؤسسات مجری	قبل از شروع هر دوره
۶	تأیید دوره در سامانه جامع مدیریت آموزش و صدور شناسه	اداره امور قرآنی استان	قبل از شروع هر دوره
۷	برگزاری جلسات دوره به صورت مستمر (با تناوب زمانی مشخص و قابل قبول)	مؤسسات مجری	در طول دوره
۸	برگزاری آزمون‌های پایانی	مؤسسات مجری	پایان هر دوره
۹	ثبت نمرات آزمون پایانی در سامانه جامع مدیریت آموزش	مدرسان	پایان هر دوره
۱۰	ارسال نمرات از طریق سامانه جامع مدیریت آموزش به شهرستان، استان و ستاد مرکزی جهت تأیید و صدور «گواهی‌نامه پایان دوره»	مؤسسات مجری	پایان هر دوره
۱۱	تأیید نمرات دوره در سامانه جهت صدور «گواهی‌نامه پایان دوره»	اداره امور قرآنی استان و معاونت آموزش و سنجش	پایان هر دوره
۱۲	صدور «گواهی‌نامه پایان دوره» به صورت برخط از طریق سامانه جامع مدیریت آموزش به نشانی edu.telavat.ir	سامانه جامع مدیریت آموزش	پایان هر دوره
۱۳	نظارت و ارزیابی بر حسن اجرای دوره و آزمون پایانی	اداره امور قرآنی استان و سازمان دارالقرآن الکریم	در طول برگزاری دوره
۱۴	تهیه و ارسال گزارش به معاونت آموزش و سنجش سازمان دارالقرآن	اداره امور قرآنی استان	بصورت ماهیانه
۸- شاخص‌های اجرای برنامه			
۱- شاخص‌های اجرای برنامه اعم از چگونگی ثبت‌نام، نحوه انتخاب مدرسان دوره و همچنین نحوه تهیه و ارائه گزارش و صحت‌سنجی آن، بر اساس طرح تفصیلی خواهد بود. ۲- ملاک سازمان در ارزیابی اجرای برنامه، گزارش‌های ثبت شده در سامانه جامع مدیریت آموزش به نشانی edu.telavat.ir و گزارش ارسالی از اداره امور قرآنی هر استان خواهد بود.			

**۹- ملاحظات اجرایی (نکات مهم، مقررات عمومی و ضوابط خاص)**

- ۱- توجه به رعایت پیش‌نیازهای دوره و شرایط عمومی و اختصاصی شرکت‌کنندگان منطبق با مفاد مندرج در طرح‌نامه بر عهده مؤسسه برگزار کننده دوره است.
- ۲- انتخاب مدرس و هماهنگی با ایشان پیرامون زمان تشکیل کلاس و میزان حق‌الزحمه مطابق آیین‌نامه حق‌الزحمه فعالیت‌های قرآنی بر عهده مؤسسه برگزار کننده دوره است.
- ۳- اطلاعات قرآن‌آموزان در صورت دارا بودن شرایط و داشتن نمره قبولی دروس پیش‌نیاز می‌بایست در قالب کلاس‌های ۱۰ تا ۲۵ نفره توسط مؤسسه مجری در سامانه جامع مدیریت آموزش به نشانی edu.telavat.ir ثبت گردد.
- ۴- اخذ شناسه دوره قبل از آغاز آن از طریق سامانه جامع مدیریت آموزش الزامی است.
- ۵- توجه به انتخاب اساتید از میان مدرسان مورد تایید سازمان و متناسب با شرایط برگزاری دوره و سطح شرکت‌کنندگان بر عهده مؤسسه برگزار کننده دوره است. (برای انتخاب مدرس دوره می‌توان از همکاری موسسات تخصصی تدبیر نیز بهره گرفت)
- ۶- استمرار در تشکیل کلاس‌ها در طول بازه زمانی تعریف شده برای هر دوره، رعایت دقیق ساعات، منابع و بودجه‌بندی آموزشی دوره بر عهده مؤسسه برگزار کننده دوره است.
- ۷- توجه به استانداردها و امکانات آموزشی مناسب برگزاری دوره و همچنین تأمین ابزارهای تشویقی و انگیزشی برای فراگیران بر عهده مؤسسه برگزار کننده دوره است.
- ۸- ثبت نمرات آزمون پایانی هر درس توسط مدرس آن درس در سامانه جامع مدیریت آموزش انجام می‌گیرد.
- ۹- در صورت برگزاری مجازی برخی از دروس دوره به تشخیص مدرس و ادارات امور قرآنی استان و تأیید معاونت آموزش سازمان دارالقرآن الکریم، رعایت ضوابط مذکور در طرح تفصیلی الزامی است.
- ۱۰- اطلاع‌رسانی به شرکت‌کنندگان و تأکید جهت شرکت در نظرسنجی برخط (آنلاین) در قالب فرم پرس‌لاین به نشانی survey.porsline.ir/s/zbWaYWws تأکید می‌شود.
- ۱۱- مؤسسه برگزار کننده می‌بایست در قالب پیامک، کد دوره (دوره) تعریف شده در سامانه جامع مدیریت آموزش و لینک نظرسنجی را برای تمامی شرکت‌کنندگان در دوره ارسال نماید.
- ۱۲- فرآیند دریافت گواهی به صورت سیستمی بوده و در صورت دریافت نمره قبولی در تمامی دروس دوره، فایل الکترونیکی گواهی مربی‌گری توسط قرآن آموز از سامانه edu.telavat.ir قابل دریافت خواهد بود.

۱۰- نحوه هزینه‌کرد و نرخ‌نامه

«حجم عملیات» و «هزینه واحد» بر اساس موارد زیر می‌باشد:

۱. تفاهم‌نامه‌های ابلاغی سازمان دارالقرآن الکریم در سال ۱۴۰۵
 ۲. آیین‌نامه محاسبه و پرداخت هزینه‌کرد فعالیت‌های قرآنی سال ۱۴۰۵ و جدول نحوه هزینه‌کرد مبتنی بر آیین‌نامه مذکور
- ❖ **تذکره:** برگزاری دوره‌های تربیت معلم تدبیر بیش از سقف برنامه ابلاغی و به صورت «خودگردان» بلامانع است.

۱۱- نحوه ارائه گزارش عملکرد

فهرست اسامی فراگیران بر اساس فرمهای اطلاعات کلاس‌ها با ذکر مشخصات کامل، شماره تماس و نمرات پایان دوره در سامانه مدیریت جامع آموزش به نشانی edu.telavat.ir	عناوین اطلاعات مورد نیاز
گزارش تصویری از هر دوره، لیست شماره‌هایی که جهت شرکت در نظرسنجی برای ایشان پیامک ارسال شده است.	عناوین مستندات و ضمایم مورد نیاز
ارائه گزارش در قالب فایل اکسل «فرم تجمیعی میزان تحقق برنامه‌های آموزشی در سال ۱۴۰۵»	قالب ارائه گزارش

معاونت آموزش و سنجش

سازمان دارالقرآن الکریم